

אורחות החיים בביה"ס

תפקידו של בית הספר להכשיר את אזרחי העתיד של מדינת ישראל. לכן על ביה"ס לאפשר לתלמיד ללמוד את העקרונות ואת הערכים המאפיינים חברה דמוקרטית פלורליסטית, להתנסות ביישומם של עקרונות אלה בחיי יום ביום בבית הספר, ובכך לתרום לצמיחתו של התלמיד כאדם אוטונומי, כחבר פעיל בקהילה וכאזרח אכפתי ומעורב במדינה. הלימודים בקריית חנוך קציר מבוססים על אמון בין המורים לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות של כבוד הדדי.

זכותו הבסיסית של התלמיד להתחנך וללמוד וחובתו של ביה"ס ללמדו ולהשכילו. כדי שביה"ס יוכל למלא את תפקידו והתחייבויותיו כלפי התלמידים יש להקפיד על קיום זכויות וחובות של התלמיד. על התלמיד להקפיד על שמירת אורחות החיים בביה"ס.

זכויות וחובות התלמיד/ה

לכל תלמיד בביה"ס יונפק כרטיס תלמיד. התלמיד חייב לשאת את כרטיס התלמיד אתו לזיהוי, להשאלת ספרים בספרייה, להיבחנות במבחנים שכתתיים, במועדי ב', במתכונות, בבחינות הבגרות ולכל שאר השירותים הניתנים בבית הספר.

1. לתלמיד זכות יסוד לכבוד והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו ועובדיו.
2. כל תלמיד רשאי להתבטא בע"פ ובכתב בכל תחומי החיים ובכלל זה, בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו.
3. לתלמיד הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בביה"ס ובלבד שיקפיד על דרך ארץ ונימוס.
4. זכותם של התלמידים להתארגן בגופים מייצגים כגון מועצת התלמידים השכתבית ו/או מועצת התלמידים הבית ספרית. זכותם לקבל החלטות, לסייע במימושו ולייצג את כלל תלמידי השכבה/ביה"ס.
5. צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמיד במתן יעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי.
6. התלמיד זכאי לקבל מראש מידע על תוכנית הלימודים ועל דרישות המורה בכל אחד מהמקצועות.

7. התלמיד רשאי לשאול ספרים מהספרייה למשך כחודש ימים. השימוש בספרייה יעשה על פי כללי ההתנהגות הנהוגים בספרייה.

כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לקיים אווירה לימודית נעימה בתחומי ביה"ס, או מחוצה לו, על התלמיד לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי.
2. עם הישמע הצלצול על התלמידים להיכנס לכיתות בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
3. התלמיד ידאג להגיע עם הציוד הנדרש לשיעור, ישמור על השקט ויתרום לאווירה הלימודית במהלך השיעור.
4. אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.
5. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים להישאר בכיתה, לשמור על השקט ולהמתין להוראות ההנהלה. נציג מועצת תלמידים יפנה לרכז המערכת לבדיקת הנושא.
6. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת ולשמור על רכוש בית הספר.
7. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לאובדנו או לגנבתו.
8. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים ניידים ובטלפון נייד, שלא על פי הנחיות המורה בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את הטלפון הנייד שהוא כבוי בתיק. אי עמידה בנוהל תגרור טיפול משמעותי חמור.
9. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים)אסורה בהחלט. (קרינה מסוכנת)
10. צילום בשטח ביה"ס באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט.
11. שימוש במחשב אישי יותר רק באישור מיוחד ולצורכי למידה בלבד.
12. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.

13. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
14. חל איסור מוחלט על שתית אלכוהול בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
15. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכו'.
16. על פי כללי הבטיחות תלמיד מחויב בחבישת קסדה על כל כלי רכיבה דו גלגלי.
17. אין להיכנס בשערי בית הספר רכובים על כלים דו גלגליים.

שימו לב ! כל מקרה של הפרת משמעת יטופל ע"י מחנך/ת הכיתה/ רכז/ת השכבה/ מנהלת.

תלבושת ביה"ס

1. תלבושת ביה"ס- חולצה T שלמה וחלקה, עם סמל בולט של ביי"ס קציר המוטבע בצד שמאל (אין להדביק מדבקות עם סמל בית הספר). בחורף אימונית (סוויטשרט) או מעיל חלקים. מכנסיים ללא קרעים ובצבע אחיד. **תלבושת ספורט:** בקיץ - חולצה חלקה עם סמל ביי"ס, מכנסי ספורט בצבע אחיד ונעלי ספורט. בחורף - אימונית (סוויטשרט) בצבע חלק ומתחת חולצה קצרה עם סמל ביי"ס ונעלי ספורט.
2. בימים בהם נערכים טקסים בביה"ס יופיעו התלמידים בחולצה לבנה, במכנסיים ללא קרעים ולא בכפכפים!
3. יש להסיר כובע בזמן השיעור.
4. על התלמיד להיכנס לביה"ס עם תלבושת ביה"ס ולהיות בתלבושת במשך כל יום הלימודים. בכל פעילות בית ספרית יש להגיע עם תלבושת בית הספר.
5. הופעה בחולצות בטן, חולצות גזורות, גופיות, מכנסונים, מכנסיים קרועים אסורה.
6. יש להגיע לבית הספר בשיער בגובה אחיד ללא צביעה וחמצון.

7. חל איסור על תוספות שיער שונות מצבע השיער של התלמיד.
8. חל איסור על פירסינג (חירור). באף, בשפה ובגבה.
9. חל איסור על איפור מוגזם.

נוכחות התלמידים בביה"ס

"הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה בלא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה." (חוזר מנכ"ל סח/8(א), כ"ה באדר ב' תשס"ח, 1 באפריל 2008).

על התלמיד להתעדכן מידי יום באתר שינוי מערכת על שינוי מערכת. (<http://katzir.iscool.co.il/default.aspx>)

בהתאם להנחיות משרד החינוך:

1. במהלך יום הלימודים חלה על התלמיד חובה להיות נוכח בכל השיעורים. הנוכחות בביה"ס תהיה מרכיב בהערכת ההישגים הלימודיים.
 2. ציונו של התלמיד יורכב משני מדדים: ההישגים הלימודיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
 - א. הישגים לימודיים כוללים את ציונו של התלמיד בכל רכיבי ההערכה.
 - ב. נוכחות סדירה בשיעורים.
 - ג. הערכת מורה (תלמידאות)
- הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע. השיטה מופעלת בכל מקצוע בנפרד בהתייחס לאחוזי ההיעדרות מתוך השיעורים שהתקיימו.
3. חל איסור חמור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור מבעל תפקיד שהוסמך לכך.
 4. תלמיד המבקש לעזוב את ביה"ס מסיבות אישיות, יגיש למחנך מכתב מהוריו מבעוד מועד. המחנך/ת ייתן/תתן לתלמיד אישור יציאה מביה"ס. נעדר/ת

- מחנך/ת הכיתה, יפנה התלמיד אל רכז/ת השכבה. התלמיד יציג את האישור שקבל למורה המקצועי, טרם עזיבתו את ביה"ס.
5. עפ"י הוראות משרד החינוך מחויבים ההורים ללוות את ילדיהם, במקרה שהתלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים.
 6. פגישות עם היועצת, או עם מורה מקצועי או עם בעל תפקיד תקבענה מראש ועל התלמיד להודיע על כך למורה המלמד בכיתה לפני השיעור ולקבל את אישורו.
 7. שיעורי התגבור ושיעורים פרטניים שניתנים לתלמיד לאורך כל השנה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים וחלה על התלמיד חובת נוכחות מלאה. אין לקבוע שיעור פרטני בזמן שיעור במקצוע שאינו מקצוע התגבור.
 8. טיולים, סיורים, ימי עיון, הרצאות, שיעורי חינוך, פעילות המגמות וכו' הם חלק מתוכנית הלימודים. ההשתתפות בפעילות היא חובה על פי כללי ההתנהגות בבית הספר.
 9. עפ"י הוראות משרד החינוך תלמידים לא ייעדרו מביה"ס לצורכי חופשה בארץ או נסיעה לחו"ל בזמן הלימודים, אלא אם קיבלו אישור מיוחד מהפיקוח.
 10. היעדרויותיו הכוללות של התלמיד תידונה במועצה הפדגוגית.

אופן חישוב הציון הסופי במקצוע - על פי אחוז שעות היעדרות

1. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו יהיה זהה לציון הישגיו.
3. תלמיד שנעדר מעל 15% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 20% ציונו יהיה 5- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 5 נקודות).
4. תלמיד שנעדר מעל 20% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 25% ציונו יהיה 7- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 7 נקודות).
5. תלמיד שנעדר מעל 25% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 30% ציונו יהיה 9- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים התלמיד יופחתו 9 נקודות).
6. תלמיד שנעדר מ- 30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע ובתעודה תופיע הערת הסבר על כך.
7. להלן טבלה מרכזת:

ציון הנוכחות	היעדרויות על פי "אחוז שעות העדרות"
0	עד 15% (כולל)
-5	מ- 16% ועד 20% (כולל)
-7	מ- 21% ועד 25% (כולל)
-9	מ- 26 ועד 30% (כולל)
אין ציון סופי במקצוע	מעל 30% ומעלה

II. היעדרויות מוצדקות

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום המחצית:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי מנהלת בית ספר.
5. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר – באישור רכז/ת השכבה.
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות מעל שלושה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

הצגת אישורים על היעדרויות (ע"פ הסיבות הנ"ל) תעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים וההיעדרות תחשב בלתי מוצדקת. תאריך הוצאת האישור הרפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים למנהלת החט"ע ותובאנה לדיון.

למידה והערכה

1. בפתיחת כל מחצית יידע המורה את תלמידיו מהי תכנית הלימודים, מהן דרישותיו במקצוע, אותו הוא מלמד, ומהם הקריטריונים לפיהם הוא מעריך את הישגי התלמיד בלימודים.

2. דרכי הערכה אפשריות:

✓	מבחנים	✓	שיעורי בית
✓	בוחר	✓	יחס למקצוע
✓	עבודה	✓	דוחות

מבחנים:

מבחן מחצית

1. התלמיד יקבל את לוח המבחנים בשני המועדים בתחילת מחצית א' ובתחילת מחצית ב'.

2. לוח המבחנים מחייב את המורים והתלמידים. שינויים בלוח המבחנים מותרים בתאום בין נציג מועצת תלמידים לבין רכזת לוח המבחנים והמורה המקצועי.

3. זכותו של התלמיד להבחן אך ורק עד שלושה מבחנים בשבוע בנוסף למבחני מועד ב'.

4. על המורה להבהיר לתלמידיו את החומר למבחן, תוכנו ומבנהו כשבוע לפני המבחן.

5. ביום המבחן, על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים בכל שעות היום. לתלמיד שיגיע רק למבחן יורדו 10 נקודות מציון הבחינה.

6. התלמיד זכאי לקבל את המבחן תוך 3 שבועות מיום כתיבתו עם הערות ותיקונים. החזרת המבחנים תעשה אך ורק בכיתה.

נוהל מבחנים חוזרים לתלמידים

זמני מועד ב' מפורסמים במשוב, באתר בית הספר, ובלוח המבחנים למורים ולתלמידים.

חדרי המבחן מפורסמים ביום המבחן בלוח המודעות שליד חדר המורים.

זכאות למועד ב'

תלמיד זכאי לקבל מבחן חוזר **מהסיבות הבאות:**

1. מבחן חוזר מפאת מחלה – תלמיד חייב להראות אישור רפואי לרכז/ת השכבה מיד עם שובו מחופשת המחלה ולקבל **אישור בכתב** למועד ב'.

עיכוב בהבאת אישור מיד עם תום המחלה פוטרת את ביה"ס מאישור מועד ב'.

2.תלמיד הנעדר מיום המבחן מסיבה כלשהיא שתוצדק ע"י רכז/ת השכבה.

רכז/ת השכבה תיתן לתלמיד **אישור היבחנות בכתב**. ללא אישור בכתב של רכז/ת השכבה לא יהיה רשאי התלמיד להיבחן במועד חוזר.

התלמיד יצמיד את אישור ההיבחנות לטופס המבחן עם סיומו.

- התלמיד ידאג לקבלת האישור עד ל – 3 ימים לפני מועד המבחן החוזר. באחריות התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה ולבקש מועד ב'.
- מורה יכול לחייב תלמיד לגשת למבחן חוזר.
- תלמיד שהיעדרותו לא מוצדקת ולא אושר לו מועד ב', ציונו במבחן מועד א יהיה 0.
- תלמיד שאמור לגשת למועד ב' ולא הגיע – ציונו במועד ב' יהיה 0.

מבחן חוזר לשיפור ציון

1. למבחן חוזר רשאי לגשת תלמיד שנכשל בבחינה (ציון פחות מ55). תלמיד שקיבל במבחן ציון 60-55, יגש למבחן חוזר באישור המורה המקצועי בלבד.
2. מבחנים חוזרים מפאת מחלה קודמים למבחנים חוזרים לשיפור ציון
3. תלמיד יהיה רשאי לשפר **רק בשני מקצועות בכל מחצית**. (למעט אנגלית ומתמטיקה)
4. **על התלמיד לגשת לרכז/ת המקצוע לקבלת אישור בכתב להיבחנות. ללא אישור בכתב לא יורשה התלמיד להיבחן.**
5. תלמיד שמשפר ציון, ציונו יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו- 30% מהציון הנמוך. (תלמיד שהגיש טופס ריק- יורדו 30% מציונו במועד א')
6. ניתן להבחן רק במבחן אחד במועד כלשהו.
7. כל תלמיד שמוסר את טופס הבחינה יחתום בטופס מצורף ליד שמו שמסר את הבחינה וירשום את מספר העמודים המוגשים.

30% ומעלה נכשלים במועד א'

במקרה של כישלון של 30% ומעלה מהנבחנים, תשקול הנהלת בית הספר האם לקיים מבחן חוזר.

יתכן שהנהלת ביה"ס תחליט לא לקיים מבחן חוזר.

במידה ויוחלט על מבחן חוזר:

- תלמיד שציונו חיובי, רשאי להעדר מהמבחן החוזר.
- ציונו של התלמיד יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו - 30% מהציון הנמוך.

מבחני מתכונת(לקביעת ציון הגשה - ציון בית ספרי)

1. התלמידים יקבלו לוח מבחני מתכונת מראש.
2. המבחן יבנה במתכונת בחינת הבגרות.
3. במרבית המבחנים עפ"י שיקול דעת של הנהלת ביה"ס יינתן **יום חופשה אחד** לפני מבחן המתכונת. יינתנו **שני ימי חופשה** לפני מבחן בגרות.
4. **חובה על התלמיד להופיע לשיעור בו יוחזר ויתוקן מבחן המתכונת. המבחן יוחזר ע"י מורה המקצועי ישירות לתלמיד.**
5. במבחן המתכונת לא תתאפשר יציאה מחדר הכיתה במהלך 1/2 השעה הראשונה. היציאה לשירותים תתאפשר לאחר 1/2 השעה הראשונה ולא תתאפשר במהלך 1/2 השעה האחרונה.
6. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) לבחינת הבגרות יחושב עפ"י הקריטריונים הבאים:
 - א. במקצוע הנלמד שנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מציון מחצית א' ו- ב' (60%) ומציון מבחן המתכונת (40%).
 - ב. במקצוע הנלמד מעל לשנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מהציון השנתי של כתה יא' (או י'), מציון שנתי של כיתה יב' (או יא') (60%) וציון מבחן המתכונת (40%).
 - ג. המועצה הפדגוגית רשאית לשנות את הרכב ציון ההגשה. הודעה על כך תימסר לתלמיד מראש.
7. הציונים הבית ספריים יפורסמו לפחות ארבעה ימים לפני מועד בחינת הבגרות, על מנת שיוכלו להישלח למשרד החינוך עד יומיים לפני הבחינה.

8. תלמיד המעוניין לערער על ציון ההגשה ימלא טופס ערעור הנמצא במזכירות ביה"ס ובאתר ביה"ס ויגישו למנהלת קריית החינוך.
9. תלמיד הנעדר מעל ל- 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.
10. תלמיד הנעדר ממבחן מתכונת ללא סיבה מוצדקת יקבל 0 בבחינה. במידה וסיבת היעדרותו מוצדקת, יורדו 10 נקודות מציון ההגשה אלא אם יחולט אחרת ע"י הנהלת ביה"ס..

נוהל ערעור על ציון מבחן

1. תלמיד הרוצה לערער על ציון שקיבל, יגיש את ערעורו בכתב למורה המלמד. בצרוף מבחן/ עבודה/ דוח מעבדה/מבחן מתכונת/ תעודה, ובו ינמק את הסיבות לערעורו.
2. על התלמיד להגיש את הערעור למורה המקצועי, לא יאוחר מיומיים לאחר החזרת הבחינה/עבודה/ פרסום ציוני ההגשה/ קבלת תעודה.
3. המורה יחזיר לתלמיד את תשובתו בכתב.
4. במידה ותוצאות הערעור אינם לשביעות רצונו, רשאי התלמיד להגיש את הערעור לרכז המקצוע, באותו הליך. יש לצרף את הטופס עם תשובתו של המורה המקצועי לערעורו. התשובה של רכז המקצוע היא סופית. הציון הגבוה שקיבל התלמיד יחשב לציון הסופי במבחן.



יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בהגשת עבודות, בשיעורי הבית ובכל אמצעי הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרור הורדת 2 ציונים בהתנהגות וציון 0 במטלה.

עבודות גמר

עבודת- גמר היא עבודה עצמית, עיונית או עיונית מדעית, שהתלמיד רשאי להגישה למשרד החינוך בשנת לימודיו האחרונה בביה"ס העל יסודי, כחלק ממשימותיו לקבלת תעודת-בגרות.

בעבודת- הגמר התלמיד ינסה להתמודד עם סוגיה מדעית מסוימת, להעמיק בה, להבהירה ולסכמה. לא מצופה ממנו חידוש מדעי.

בעבודת הגמר יושם דגש על כושר הלימוד העצמי של התלמיד, על הכרת דרכי לימוד מתקדמות, מדעיות ומחקריות, על התמודדותו עם בעיות מדעיות ומחקריות ועל עידודו לחשיבה מדעית, ביקורתית ויצירתית.

עבודת הגמר עשויה להיות באחד מהמקצועות הנלמדים בבית הספר, בנושא שעורר את סקרנותו של התלמיד ואת רצונו להתמודד עמו, או פיתוח מוצר או מנגנון המלווה בדיון עיוני.

ההיערכות להכנת העבודה, ההצעות לכתיבתה וראשית הטיפול בה ייעשה בכיתה יא'. העבודה תושלם ותוגש להערכה במהלך כיתה י"ב (בסיום מחצית א').

עבודת הגמר שווה בהיקפה ל- 4 יח"ל. רק עבודת גמר הנכתבת במקצוע שהתלמיד לומד בהיקף של 5 יח"ל והממירה חובת בחינה בכתב, מקנה 5 יח"ל.

לקבלת פרטים מפורטים על עבודות הגמר יפנה התלמיד לרכזת עבודות גמר, שרון רוזן.

מועצת תלמידים הבית ספרית

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את חברת התלמידים. המועצה נבחרת פעם בשנה, בבחירות דמוקרטיות ובה נציגים מכל השכבות.

בישיבות המועצה מועלות בעיות הנוגעות לחיי התלמידים בביה"ס, נערך דיון ומגובשות דרכי פעולה למימוש ההחלטות.

המועצה פועלת במספר תחומים:

1. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם הנהלת ביה"ס, צוות המורים וועד ההורים המרכזי, לקידום רווחתם של התלמידים.
2. המועצה יוזמת פרויקטים בנושאים רלוונטיים לחיי התלמידים בהתאם לערכי בית הספר.
3. המועצה פועלת לקידום מעורבות התלמידים בחיי הקהילה.

המועצה מארגנת פעילויות חברתיות במהלך השנה (פורימון, מסיבות, יום התלמיד, יום המורה) ופועלת להנעמת שהותם של התלמידים בבית הספר.

ביה"ס מעודד חברת תלמידים פעילה ותורמת במסגרות שונות:
בהתנדבות לקהילה, במועצת התלמידים ובהכנת שיעורי חינוך