



## ברוך באק לקריית חינוך צ"ע אהרון קציר, ברחובות!

בית הספר שלנו נוסד בשנת 1971 ונקרא על שמו של פרופסור אהרון קציר ז"ל.

אהרון קציר (1913 – 1972), מדען וחוקר במכון ויצמן למדע, ברחובות, מבכירי החוקרים בישראל, נרצח בהתקפת מחבלים חברי ארגון "הצבא האדום היפני" בנמל התעופה ע"ש דוד בן גוריון ב-30.5.72.

אהרון קציר היה מנהל המחלקה לפולימרים במכון ויצמן והיה ממפקדי ארגון ה"הגנה" בירושלים (1936 – 1948) וממייסדי התעשייה הצבאית לישראל.

ביה"ס קציר הינו קריית חינוך שש שנתית. לביה"ס מסורת רבת שנים של רמת לימודים גבוהה, פעילות חברתית ענפה ויחס מכבד לכל תלמיד.

החזון החינוכי של הקריה משלב רכישת דעת והשכלה עם החינוך לערכים לאומיים ואוניברסאליים כאחד. ביה"ס מחנך למחויבות התלמיד כלפי הזולת, הקהילה והמדינה ורואה בתרומה לחברה פן חשוב בחינוך הערכי של התלמידים ובוגריו.

בתחום הלימודים, מעודד ביה"ס את המצוינות יחד עם הדאגה והטיפול בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

אנו מטפחים דמות של בוגר משכיל ערכי ומוסרי, בעל כישורים ומיומנויות חשיבה גבוהות.

# תלמידים והורים יקרים,



"החיים אינם אוסף הדקות והשניות העוברים עלינו במהלך חיינו ביום יומיים, אלא התוכן והמהות שאנו יוצקים לתוכם, תוך הגשמה ועשייה של הערכים עליהם חונכנו" (יוני נתניהו) העת הזאת, לאחר משבר הקורונה, מציבה בפנינו אתגר חינוכי חדש וגדול. הובלה בעידן של אי ודאות מחייבת, הגדרת יעדים באופן מדויק. עשייתנו החינוכית תתבסס על האמונה כי לכל אחד מאתנו היכולת לממש את עצמו תוך שאיפה למצוינות אישית וחברתית. בכל עשייתנו תהיה הקפדה על אקלים חינוכי ותרבותי נעים ונוח, הדוגל בשותפות בין הורים, מורים ותלמידים, בתוך ערוצי שיח והידיברות בין באי ביה"ס והקהילה. דרכנו החינוכית תוביל לעיצוב דמות הבוגר. בוגר המצויד בכלים להתמודדות עם אתגרי העתיד, והנשען על שלושה יסודות עיקריים: הידע – בסיסי הידע הנדרשים ממנו לשם השתלבות בסביבה תחרותית. המיומנויות הנדרשות ממנו על מנת להפעיל את המירב מהיכולות שפיתח ואת הידע שאצר בשנות לימודיו, והערכים שיכוונו אותו לחיי מעש אחריות ומעורבות וערך. בברכה שנת עשייה וסיפוק.

יהודית פלבנר  
מנהלת קריית חינוך קציר

תלמידים יקרים,

ימי חייו של האדם הם מסע ארוך בנתיבי הזמן. זהו מסע של אין ספור בחירות שמתחילות במחשבות. המסע יכול להיות מסע מייאש או מסע מרתק של אתגרים, הזדמנויות לצמוח ולהתפתח, פעמים גם ליעדים בלתי מוכרים.

כל רגע ורגע בחיים הוא הזדמנות חדשה ליצור משהו חדש.

הנה חלפה לה שנת תש"ף, שנה מורכבת, מלאת אתגרים אשר זימנה התמודדות עם אירועים שאינם מוכרים אשר חייבו גמישות, יצירתיות, אורך רוח, אחריות ומשמעת עצמית, שנה אותה צלחתם תוך שמירה על הישגים בסיועם של צוותי ההוראה המסורים.

אנו בפתחה של שנה"ל תשפ"א המשכו של מסע, צאו לדרככם החדשה עם עיניים פקוחות לראות את כל הטוב והיפה, זכרו שבכוחכם ליצור, לשנות ולהניע תהליכים. וכל שצריך הוא רצון חזק, נחישות ואמונה, ובדרככם לכבוש את הפסגה, אל תשכחו ערכי יושר ומוסר, סובלנות ואהבת אדם.

זיכרו, אין לנו יכולת לשנות את כוון הרוח, אך אנו יכולים לכוון את המפרשים. הכול צפוי והרשות נתונה.

בברכת בריאות איתנה והצלחה

כורש נוראל

יו"ר הנהגת ההורים

## החזון החינוכי של קריית חינוך ע"ש אהרון קציר

יצירת מרחב חינוכי, שבו מתקיים תהליך של העצמת תלמידים ע"י הגדרת זהותם כלומדים וכבוגרים. המורים יגדירו ויעמיקו את זהותם המקצועית בתהליך של הכשרה והתפתחות מתמידים ונגישים.

שאיפתנו היא להקנות ערכים של כבוד האדם, נתינה, סובלנות, וקבלת השונה בחברה. אנו מחנכים ברוח התרבות היהודית והאוניברסאלית, לאהבת האדם והדעת, העם והארץ.

## קווים לדמותם של בוגרי בית הספר

תפקידו של בית הספר במאה ה- 21, לפתח בקרב התלמידים מיומנויות אישיות וחברתיות אשר יאפשרו להם התמודדות בעולם מורכב, משתנה ובלתי מוכר. אנו רואים חשיבות רבה בפיתוח זהות אישית המבוססת על יכולת התבוננות פנימית ועל מחויבות לקיומה ולקידומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית דמוקרטית מתקדמת. בוגר בית הספר יהיה בעל חשיבה יזמית ואחריות חברתית שתאפשר לו מעורבות בחיי החברה הישראלית ומילוי תפקידים שונים באחריות ובמסירות, תוך בחינה ערכית, מוסרית וביקורתית.

בוגר זה יהיה לומד עצמאי, סקרן ובעל חשיבה יצירתית. כמו כן, יכולת מישוב ועבודה בצוות יקדמו אותו להשתלבות מיטבית בעולם האקדמי ובעולם העבודה ויסייעו לו לשתף פעולה למען מטרות ראויות.

# בעלי תפקידים בקריית החינוך – חטיבה עליונה

## מנהלת קריית החינוך

- יהודית פלבנר - מנהלת קריית החינוך
- מירב כפיר - מנהלת חטיבה עליונה
- רוזלין צנטנר - סגנית מנהלת חטיבה עליונה
- מרסל שמואלי - מנהלת חט"ב א'
- סיגלית מנור בן משה- סגנית מנהלת חט"ב א'
- פזית שני - מנהלת חט"ב ב'
- כרמית לוויס - סגנית מנהלת חט"ב ב'
- עירית דוידוביץ - מנהלת אשכול הפיס
- גל לב ארי ארד - נציגת צוות ייעוצי בהנהלה

## רכזים לתפקידים מיוחדים

<u>שם הרכז</u>	<u>תפקיד</u>
רוזלין צנטנר	רכזת פדגוגית
ענת לוי	רכזת חינוך חברתי
אולג פינגרוט	רכז מערכת שעות ומשוב
רונית שילוביץ	רכזת לוח מבחנים
נינה לוי	רכזת בגריוות
רחל סקאל	רכזת מדידה והערכה
גילה בזיני	רכזת כיתות מב"ר
רונית ברד	רכזת כיתות נחשון
יוסי כהן	רכז בטחון
סוזאנה בורשטיין	רכזת מעורבות חברתית
דגנית סבירסקי	רכזת טיולים, רכזת ליקויי למידה
שרקה גלי חן	רכזת אתר בית ספרי
קובי בוחבוב	רכז מועד ב'
שרון רוזן	רכזת עבודות גמר
ליטל גפן	רכזת חינוך מיוחד

## רכזי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחט"ע

שכבת י"ב	שכבת י"א	שכבת י'	
<b>פנינה חמו</b>	<b>רחל סקאל</b>	<b>אבי בר</b>	<b>רכז/ת שכבה:</b>
<b>ענבל גטריידה</b>	<b>בתיה בר שביט</b>	<b>שרי מיארה</b>	<b>יועצת:</b>
יב1 סופיה דוכן	יא1 זוהר שוקר	י'1 ליטל גפן	<b>מחנכי הכיתות</b>
יב2 תמי סגל	יא2 יוסי כהן	י'2 קארין גרוס	
יב3 שרקה גלי חן	יא3 רחל סקאל	י'3 אבי בר	
יב4 ברוריה כהן	יא4 ענת רוזנר	י'4 אתי אלישקוב-משה	
יב5 רותי מייסטר	יא5 רונית ברד	י'5 סמדר צברי	
יב6 ענת לוי	יא6 דגנית סבירסקי	י'6 ליאת זיני	
יב7 פנינה חמו	יא7 איילת פרלמוטר	י'7 אמיר נוסבוים	
יב8 ענבל גטריידה	יא8 בתיה בר שביט	י'8 דינה אפשטיין	
		י'9 אוריה אלמוג	
		י'10 יואב יקר	

## רכזי מקצוע

<b>שם הרכז</b>	<b>מקצוע</b>
מירי פרובה	אנגלית
מיטל גולדשטיין	אמנות
ענת גרטי	ספרות
ענת רוזנר	אזרחות ומדעי החברה
שרקה גלי חן	ביולוגיה
רחל סקאל	ביוטכנולוגיה
חנה מצא	גיאוגרפיה
דינה אפשטיין	דיפלומטיה
יואב יקר	היסטוריה
יוסי מרסיאנו	הנדסת תוכנה ומדעי המחשב
נינה לוי	כימיה
ברוריה כהן	לשון
ליאת אלדבח	ערבית
טובי משולם	מוסיקה
רות אסא	מחול
מרינה פורר	מנהל עסקי
רונית שילוביץ	מתמטיקה
אמיר נוסבוים ואיילת פרלמוטר	חינוך גופני
גילה בזיני	תנ"ך
סוזנה בורשטיין	תקשורת

## לתלמידים והוריהם

- א. ביה"ס מקיים מספר פגישות עם ההורים במשך שנת הלימודים. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים, נדבך מרכזי בתהליך הלימודי והחינוכי של התלמידים.
- ב. כל המידע ביחס להתנהלות התלמיד (התנהגות והישגים) מופיע באופן שוטף במש"ב. על התלמידים והוריהם להתעדכן באופן סדיר. שינויי מערכת יומיים מופיעים באתר שינויי מערכת [katzir.iscool.co.il/default.aspx](http://katzir.iscool.co.il/default.aspx)
- ג. בתחילת שנת הלימודים יפורסמו מועדי קבלת הורים ע"י המורים. לתיאום פגישה אישית עם המורה יש לפנות למזכירות החטיבה, או לפנות למורה דרך המשוב.
- ד. להלן טלפונים של קריית החינוך:
- ❖ מזכירות חט"ע: 08 - 9476526 שלוחה: 751,752,753
  - ❖ פקס: 08 - 9460179
  - ❖ הנהלת חשבונות: 08 - 9362397
  - ❖ אשכול פיס: 08 - 9318451
  - ❖ כתובת האתר הבית ספרי [www.katzir.org.il](http://www.katzir.org.il)
- ה. פגישות עם מנהלת קריית החינוך, מנהלת חט"ע ובעלי תפקידים יש לתאם באמצעות המזכירות.





# לוח צלולים

לשנה"ל תשפ"א

08:15 - 09:00	שיעור 1
09:05 - 09:50	שיעור 2
10:10 - 10:55	שיעור 3
11:00 - 11:45	שיעור 4
11:55 - 12:40	שיעור 5
12:45 - 13:30	שיעור 6
13:40 - 14:25	שיעור 7
14:30 - 15:15	שיעור 8
15:20 - 16:00	שיעור 9
16:05 - 16:45	שיעור 10
16:50 - 17:30	שיעור 11
17:35 - 18:15	שיעור 12

## אשכול פיס קציר רחובות – מצוינות למדעים, טכנולוגיה ואמנויות

אשכול הפיס מהווה סביבת למידה ייחודית, אסתטית ומעצימה להפעלת פרויקטים חדשניים ותוכניות העשרה ומצוינות בתחומי המדע, הטכנולוגיה והאמנויות ברמה בית ספרית, עירונית וארצית. אשכול הפיס נמצא במתחם חט"ב קציר א' ומשרת בשעות הבוקר ואחה"צ את שלוש החטיבות בקרית החינוך קציר. מבואת האשכול הינה מיני-מוזיאון ובה מוצגות תערוכות לימודיות ואמנותיות. במהלך השנה מארח האשכול כנסים ותחרויות בתחומים שונים, מפעיל תוכניות העשרה ומצעיד את בית הספר ומערכת החינוך בעיר להישגים והצלחות: כדוגמת האקתון בריאות בחלל, שבוע מודעות לבריאות ואורח חיים בריא, כנס תלמידים חוקרים, יום המדע הבינלאומי, שבוע מודעות לחקר המוח, ערבי מוסיקה ומחול, כנס כימיה, פרויקט "חסחשמל" להתייעלות אנרגטית, תחרות הרובוטיקה, הפנינג בריאות לבתי ספר מקדמי בריאות, תוכניות התעשיידע לפיתוח יזמות טכנולוגית, דיגיטלית ועסקית, יום עיון להעצמת בנות, קורסי הדפסה בתלת מימד, חדר מייקרספייס, חקר החלל ועוד.

המצוינות במדעים, טכנולוגיה ואמנויות באה לידי ביטוי במגמות הייחודיות של קרית החינוך קציר, בימי השיא המתקיימים באשכול הפיס במגוון תחומי הדעת, בקורסי המצוינות וההעשרה בתום יום הלימודים, בהשתתפות בתחרויות ובכנסים, בלמידה אינטרדיספלינרית ובשמירה על ערכים של סובלנות, כבוד לאדם וכבוד לסביבה. בשנת הלימודים תשפ"א נשלב בין פרויקטים שונים ונשים דגש על יישום כלים טכנולוגיים ודיגיטליים ללמידה, נעצים ונעודד בנות לפיתוח אישי, מנהיגותי ומקצועי ונגביר את הנגשת המדע והטכנולוגיה לקהילה בפסטיבל מדע ובחוגי מדע למשפחה.

בברכת שנת לימודים פוריה

עיריית דוידוביץ  
מנהלת אשכול הפיס  
וצוות האשכול

פרח דוד – מזכירה. עמרי מחבוש – מנהל תחזוקה. אסף יחיא – לבורנט טכני.  
רותי בן שמעון ודורית דוכובני – לבורנטיות מדעים. רוזנה צברי, סמדר דנוך, – עובדות נקיון.  
דוד מולו-אב בית אחה"צ

תפקידו של בית הספר להכשיר את אזרחי העתיד של מדינת ישראל. לכן על ביה"ס לאפשר לתלמיד ללמוד את העקרונות ואת הערכים המאפיינים חברה דמוקרטית פלורליסטית, להתנסות ביישומם של עקרונות אלה בחיי יום יום בבית הספר, ובכך לתרום לצמיחתו של התלמיד כאדם אוטונומי, כחבר פעיל בקהילה וכאזרח אכפתי ומעורב במדינה. הלימודים בקריית חנוך קציר מבוססים על אמון בין המורים לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות של כבוד הדדי.

**זכותו הבסיסית של התלמיד להתחנך וללמוד וחובתו של ביה"ס ללמדו ולהשכילו.** כדי שביה"ס יוכל למלא את תפקידיו והתחייבויותיו כלפי התלמידים יש להקפיד על קיום זכויות וחובות של התלמיד. על התלמיד להקפיד על שמירת אורחות החיים בביה"ס.

## זכויות וחובות התלמיד/ה

לכל תלמיד בביה"ס יונפק כרטיס תלמיד. התלמיד חייב לשאת את כרטיס התלמיד אתו לזיהוי, להשאלת ספרים בספרייה, להיבחנות במבחנים שכבתיים, במועדי ב', במתכונות, בבחינות הבגרות ולכל שאר השירותים הניתנים בבית הספר.

1. לתלמיד זכות יסוד לכבוד והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו ועובדיו.
2. כל תלמיד רשאי להתבטא בע"פ ובכתב בכל תחומי החיים ובכלל זה, בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונותיו.
3. לתלמיד הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בביה"ס ובלבד שיקפיד על דרך ארץ ונימוס.
4. זכותם של התלמידים להתארגן בגופים מייצגים כגון מועצת התלמידים השכבתית ו/או מועצת התלמידים הבית ספרית. זכותם לקבל החלטות, לסייע במימושן ולייצג את כלל תלמידי השכבה/ביה"ס.
5. צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמיד במתן יעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי.
6. התלמיד זכאי לקבל מראש מידע על תוכנית הלימודים ועל דרישות המורה בכל אחד מהמקצועות.
7. התלמיד רשאי לשאול ספרים מהספרייה למשך כחודש ימים. השימוש בספרייה יעשה על פי כללי ההתנהגות הנהוגים בספרייה.

## כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לקיים אווירה לימודית נעימה בתחומי ביה"ס, או מחוצה לו, על התלמיד לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי.
2. עם הישמע הצלצול על התלמידים להיכנס לכיתות בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
3. התלמיד ידאג להגיע עם הציוד הנדרש לשיעור, ישמור על השקט ויתרום לאווירה הלימודית במהלך השיעור.
4. אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.
5. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים להישאר בכיתה, לשמור על השקט ולהמתין להוראות ההנהלה. נציג הכיתה יפנה לרכז המערכת לבדיקת הנושא.
6. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת ולשמור על רכוש בית הספר.
7. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לאובדנו או לגנבתו.
8. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים ניידים ובטלפון נייד, שלא על פי הנחיות המורה בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את הטלפון הנייד שהוא כבוי בתיק. אי עמידה בנוהל תגרור טיפול משמעותי חמור.
9. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) **אסורה בהחלט**. (קרינה מסוכנת)
10. צילום בשטח ביה"ס באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט.
11. שימוש במחשב אישי יותר רק באישור מיוחד ולצורכי למידה בלבד.
12. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
13. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
14. חל איסור מוחלט על שתית אלכוהול בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
15. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכו'.
16. על פי כללי הבטיחות תלמיד מחויב בחבישת קסדה על כל כלי רכיבה דו גלגלי.
17. אין להיכנס בשערי בית הספר רכובים על כלים דו גלגליים.

## תלבושת ביה"ס

1. תלבושת ביה"ס- חולצה T שלמה וחלקה, עם סמל בולט של ביה"ס קציר המוטבע בצד שמאל (אין להדביק מדבקות עם סמל בית הספר). בחורף אימונית (סווישרט) או מעיל חלקים. מכנסיים ללא קרעים ובצבע אחיד. **תלבושת ספורט: בקיץ -** חולצה חלקה עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט בצבע אחיד ונעלי ספורט.
2. **בחורף -** אימונית (סווישרט) בצבע חלק ומתחת חולצה קצרה עם סמל ביה"ס ונעלי ספורט.
3. בימים בהם נערכים טקסים בביה"ס יופיעו התלמידים בחולצה לבנה, במכנסיים ללא קרעים ולא בכפכפים!
4. יש להסיר כובע בזמן השיעור.
4. על התלמיד להיכנס לביה"ס עם תלבושת ביה"ס ולהיות בתלבושת במשך כל יום הלימודים. בכל פעילות בית ספרית יש להגיע עם תלבושת בית הספר.
5. הופעה בחולצות בטן, חולצות גזורות, גופיות, מכנסונים, מכנסיים קרועים אסורה.
6. יש להגיע לבית הספר בשיער בגובה אחיד ללא צביעה וחמצון.
7. חל איסור על תוספות שיער שונות מצבע השיער של התלמיד.
8. חל איסור על פירסינג (חירור) באף, בשפה ובגבה.
9. חל איסור על איפור מוגזם.

## נוכחות התלמידים בביה"ס

"הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה ( נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה בלא רשות וכד' ) פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה." (חוזר מנכ"ל סח/8(א), כ"ה באדר ב' תשס"ח, 1 באפריל 2008).

**על התלמיד להתעדכן מידי יום על שינוי מערכת באתר שינוי מערכת.**

**(<http://katzir.iscool.co.il/default.aspx>)**

בהתאם להנחיות משרד החינוך:

1. במהלך יום הלימודים חלה על התלמיד חובה להיות נוכח בכל השיעורים. הנוכחות בביה"ס תהיה מרכיב בהערכת ההישגים הלימודיים.
2. ציונו של התלמיד יורכב משני מדדים: ההישגים הלימודיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
  - א. הישגים לימודיים כוללים את ציוניו של התלמיד בכל רכיבי ההערכה.
  - ב. נוכחות סדירה בשיעורים.
  - ג. הערכת מורה (תלמידאות)
3. הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע. השיטה מופעלת בכל מקצוע בנפרד בהתייחס לאחוזי ההיעדרות מתוך השיעורים שהתקיימו.
3. **חל איסור חמור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור מבעל תפקיד שהוסמך לכך ובכפוף לאישור הורים.**
4. **תלמידים הלומדים באשכול הפיס יקבלו כרטיס המאפשר את יציאתם על פי המערכת. מחובתם להציג את הכרטיס למאבטח טרם יציאתם.**
5. **תלמיד המבקש לעזוב את ביה"ס מסיבות אישיות, יגיש למחנך מכתב מהוריו מבעוד מועד. המחנך/ת ייתן/תתן לתלמיד אישור יציאה מביה"ס. נעדר/ת מחנך/ת הכיתה, יפנה התלמיד אל רכז/ת השכבה. התלמיד יציג את האישור שקבל למורה המקצועי, טרם עזיבתו את ביה"ס. יציאה לפני השעה 11:45 מחויבת בלוי הורה.**
6. **עפ"י הוראות משרד החינוך מחויבים ההורים ללוות את ילדיהם, במקרה שהתלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים.**
7. פגישות עם היועצת, או עם מורה מקצועי או עם בעל תפקיד תקבענה מראש ועל התלמיד להודיע על כך למורה המלמד בכיתה לפני השיעור ולקבל את אישורו.

8. שיעורי התגבור ושיעורים פרטניים שניתנים לתלמיד לאורך כל השנה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים וחלה על התלמיד חובת נוכחות מלאה. אין לקבוע שיעור פרטני בזמן שיעור במקצוע שאינו מקצוע התגבור.
9. טיולים, סיורים, ימי עיון, הרצאות, שיעורי חינוך, פעילות המגמות וכו' הם חלק מתוכנית הלימודים. ההשתתפות בפעילות היא חובה על פי כללי ההתנהגות בבית הספר.
10. עפ"י הוראות משרד החינוך תלמידים לא ייעדרו מביה"ס לצורכי חופשה בארץ או נסיעה לחו"ל בזמן הלימודים, אלא אם קיבלו אישור מיוחד מהפיקוח.
11. היעדרויותיו הכוללות של התלמיד תידונה במועצה הפדגוגית.

### **אופן חישוב הציון הסופי במקצוע - על פי אחוז שעות היעדרות**

1. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו יהיה זהה לציון הישגיו.
3. תלמיד שנעדר מעל 15% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 20% ציונו יהיה 5- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 5 נקודות).
4. תלמיד שנעדר מעל 20% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 25% ציונו יהיה 7- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 7 נקודות).
5. תלמיד שנעדר מעל 25% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 30% ציונו יהיה 9- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים התלמיד יופחתו 9 נקודות).
6. תלמיד שנעדר מ- 30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע ובתעודה תופיע הערת הסבר על כך.

ציון הנוכחות	היעדרויות על פי "אחו שעות העדרות"
0	עד 15% (כולל)
-5	מ- 16% ועד 20% (כולל)
-7	מ- 21% ועד 25% (כולל)
-9	מ- 26 ועד 30% (כולל)
אין ציון סופי במקצוע	מעל 30% ומעלה

## **II. היעדרויות מוצדקות**

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום המחצית:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי מנהלת בית ספר.
5. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר – באישור רכז/ת השכבה.
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות מעל שלושה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

**הצגת אישורים על היעדרויות (ע"פ הסיבות הנ"ל) תעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים וההיעדרות תחשב בלתי מוצדקת. תאריך הוצאת האישור הרפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים למנהלת החט"ע ותובאנה לדיון.**



## שגרה בעת קורונה

התנהלותנו בעת הקורונה מתאפיינת בקבלת החלטות במצבי אי וודאות. אי לכך יש להתעדכן בכל ההודעות המועברות על-ידי הצוות החינוכי בביה"ס ובאמצעי התקשורת המקובלים בביה"ס (משוב, ווטסאפ, אתר שניויים ואתר ביה"ס). במידה והמערכת עוברת ללמידה מקוונת חובת התלמיד להיכנס **לכל** השיעורים המקוונים, לבצע את כל המשימות הלימודיות הנדרשות ולהקפיד על הכללים הבאים: יש להגיע למפגש בלבוש הולם ולשבת מול המסך לאורך כל המפגש. יש לכבות את המיקרופון ולהפעילו רק בהנחיית המורה. יש להפעיל מצלמה ולהשאיר אותה פועלת במהלך כל המפגש. יש להכין את חומרי הלימוד וכלי כתיבה הקשורים למפגש לפני תחילת המפגש. יש להיכנס כמה דקות לפני מועד השיעור לוודא שהמערכת פועלת. בצ'אט משתמשים אך ורק רק לצרכים לימודיים. יש לנהוג בצורה מכבדת כלפי המשתתפים הן בדיבור והן בהתנהגות. כל ערב בדקו את המערכת ליום למחרת והתארגנו בהתאם.

נוכחות התלמיד בשיעורים המקוונים וביצוע המשימות יהוו רכיב בהערכת התלמיד במקצוע הלימוד.

ובעת נוכחות פיסית בביה"ס בשגרת קורונה חובת התלמיד להקפיד על הכללים הבאים:

- 1 הצהרת בריאות.
- 2 עטית מסיכה בעת השהייה בבית הספר.
- 3 שמירה על ריחוק חברתי.
- 4 שמירה על תנאי היגיינה(שטיפת ידיים, אלכוג'ל וכד').

## למידה והערכה

1. בפתירת כל מחצית יידע המורה את תלמידיו מהי תכנית הלימודים, מהן דרישותיו במקצוע, אותו הוא מלמד, ומהם הקריטריונים לפיהם הוא מעריך את הישגי התלמיד בלימודים.

2. דרכי הערכה אפשריות:

✓	מבחנים	✓	שיעורי בית
✓	בוחר	✓	יחס למקצוע
✓	עבודה	✓	דוחות

### מבחנים:

#### מבחן מחצית

1. התלמיד יקבל את לוח המבחנים בשני המועדים בתחילת מחצית א' ובתחילת מחצית ב'.
2. לוח המבחנים מחייב את המורים והתלמידים. בקשה לשינויים בלוח המבחנים מותרים בתאום בין נציג הכיתה לבין רכזת לוח המבחנים והמורה המקצועי.
3. זכותו של התלמיד להבחן אך ורק עד שלושה מבחנים בשבוע בנוסף למבחני מועד ב'.
4. התלמיד יקבל את החומר למבחן, תוכנו ומבנהו מהמורה המקצועי כשבוע לפני המבחן.
5. ביום המבחן, על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים בכל שעות היום. לתלמיד שיגיע רק למבחן יורדו 10 נקודות מציון הבחינה.
6. התלמיד זכאי לקבל את תוצאות המבחן תוך 3 שבועות מיום כתיבתו עם הערות ותיקונים. החזרת המבחנים תעשה אך ורק בכיתה.
7. ייתכנו שינויים בלוח המבחנים עפ"י שיקולי המערכת.

## נוהל מבחני מועדי ב' לתלמידים

זמני מועד ב' מפורסמים במשוב, באתר בית הספר, ובלוח המבחנים למורים ולתלמידים. חדרי המבחן מפורסמים ביום המבחן בלוח המודעות שליד חדר המורים ובאתר שינויי המערכת.

### זכאות למועד ב'

תלמיד זכאי לקבל מבחן מועד ב' **מהסיבות הבאות:**

**1. מבחן מועד ב' מפאת מחלה** – תלמיד חייב להראות אישור רפואי לרכז/ת השכבה מיד עם שובו מחופשת המחלה ולקבל **אישור בכתב** למועד ב'.

**עיכוב בהבאת אישור מיד עם תום המחלה פוטרת את ביה"ס מאישור מועד ב'.**

**2. תלמיד הנעדר מיום המבחן מסיבה כלשהי שתוצדק ע"י רכז/ת השכבה.**

רכז/ת השכבה תיתן לתלמיד **אישור היבחנות בכתב**. ללא אישור בכתב של רכז/ת השכבה לא יהיה רשאי התלמיד להיבחן במועד ב'.

### **התלמיד יצמיד את אישור ההיבחנות לטופס המבחן עם סיומו.**

- התלמיד ידאג לקבלת האישור עד ל – 3 ימים לפני מועד מבחן מועד ב'. באחריות התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה ולבקש מועד ב'.
- מורה יכול לחייב תלמיד לגשת למבחן מועד ב'.
- תלמיד שהיעדרותו לא מוצדקת ולא אושר לו מועד ב', ציונו במבחן מועד א יהיה 0.
- מידע ביחס לתלמידים שהיו אמורים להגיע למועד ב ולא הגיעו, יועבר לרכז/ת השכבה וישמש אותה/ו ביחס להמשך אישורי מועדי ב.

## **מבחן מועד ב' לשיפור ציון**

1. למבחן מועד ב' רשאי לגשת תלמיד שנכשל בבחינה (ציון פחות מ-55). תלמיד שקיבל במבחן ציון 55-60, יגש למבחן מועד ב' באישור המורה המקצועי בלבד.
2. מבחנים מועדי ב' מפאת מחלה קודמים למבחנים מועדי ב' לשיפור ציון.
3. תלמיד יהיה רשאי לשפר רק בשני מקצועות בכל מחצית. (למעט אנגלית ומתמטיקה).
4. **על התלמיד לגשת לרכז/ת המקצוע לקבלת אישור בכתב להיבחנות. התלמיד יציג את האישור בפני רכז/ת השכבה. ללא אישור בכתב לא יורשה התלמיד להיבחן.**
5. תלמיד שמשפר ציון, ציונו יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו- 30% מהציון הנמוך. (תלמיד שהגיש טופס ריק- יורדו 30% מציונו במועד א')
6. ניתן להבחן רק במבחן אחד במועד ב באותו יום.
7. כל תלמיד שמוסר את טופס הבחינה יחתום בטופס מצורף ליד שמו שמסר את הבחינה וירשום את מספר העמודים המוגשים.

## **30% ומעלה נכשלים במועד א'**

במקרה של כישלון של 30% ומעלה מהנבחנים, תשקול הנהלת בית הספר האם לקיים מבחן מועד ב'.  
יתכן שהנהלת ביה"ס תחליט לא לקיים מבחן מועד ב'.  
במידה ויוחלט על מבחן מועד ב':

- תלמיד שציונו חיובי, רשאי להעדר ממבחן מועד ב'.
- ציונו של התלמיד יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו - 30% מהציון הנמוך.

## **נוהל ערעור על ציון מבחן**

1. תלמיד הרוצה לערער על ציון שקיבל, יגיש את ערעורו בכתב למורה המלמד. בצרוף מבחן/ עבודה/ דוח מעבדה/מבחן מתכונת/ תעודה, ובו ינמק את הסיבות לערעורו.
  2. על התלמיד להגיש את הערעור למורה המקצועי, לא יאוחר מיומיים לאחר החזרת הבחינה/עבודה/ פרסום ציוני ההגשה/ קבלת תעודה.
  3. המורה יחזיר לתלמיד את תשובתו בכתב.
  4. במידה ותוצאות הערעור אינם לשביעות רצונו, רשאי התלמיד להגיש את הערעור לרכז המקצוע, באותו הליך. יש לצרף את הטופס עם תשובתו של המורה המקצועי לערעורו. התשובה של רכז המקצוע היא סופית.
- הציון הגבוה שקיבל התלמיד יחשב לציון הסופי במבחן.



## מבחני מתכונת (לקביעת ציון הגשה - ציון בית ספרי)

1. מועדי בחינות המתכונת יפורסמו בלוח האירועים.
  2. המבחן יבנה במתכונת בחינת הברגרות.
  3. במרבית המבחנים עפ"י שיקול דעת של הנהלת ביה"ס יינתן **יום חופשה אחד** לפני מבחן המתכונת. יינתנו **שני ימי חופשה** לפני מבחן בגרות.
  4. **חובה על התלמיד להופיע לשיעור בו יוחזר ויתוקן מבחן המתכונת. המבחן יוחזר ע"י מורה המקצועי ישירות לתלמיד.**
  5. במבחן המתכונת לא תתאפשר יציאה מחדר הכיתה במהלך 1/2 השעה הראשונה. היציאה לשירותים תתאפשר לאחר 1/2 השעה הראשונה ולא תתאפשר במהלך 1/2 השעה האחרונה.
  6. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) לבחינת הברגרות יחושב עפ"י הקריטריונים הבאים:
    - א. במקצוע הנלמד שנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מציון מחצית א' ו-ב' (60%) ומציון מבחן המתכונת (40%).
    - ב. במקצוע הנלמד מעל לשנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מהציון השנתי של כתה יא' (או י'), מציון שנתי של כיתה יב' (או יא') (60%) וציון מבחן המתכונת (40%).
    - ג. המועצה הפדגוגית רשאית לשנות את הרכב ציון ההגשה. הודעה על כך תימסר לתלמיד מראש.
  7. הציונים הבית ספריים יפורסמו לפחות ארבעה ימים לפני מועד בחינת הברגרות, על מנת שיוכלו להישלח למשרד החינוך עד יומיים לפני הבחינה.
  8. תלמיד המעוניין לערער על ציון ההגשה ימלא טופס ערעור הנמצא במזכירות ביה"ס ובאתר ביה"ס ויגישו למנהלת קריית החינוך.
  9. תלמיד הנעדר מעל ל- 30% במקצוע שבו הוא ניגש לברגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.
  10. תלמיד הנעדר ממבחן מתכונת ללא סיבה מוצדקת יקבל 0 בבחינה. במידה וסיבת היעדרותו מוצדקת, יורדו 10 נקודות מציון ההגשה אלא אם יוחלט אחרת ע"י הנהלת ביה"ס.
- יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בהגשת עבודות, בשיעורי הבית ובכל אמצעי הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרור הורדת 2 ציונים בהתנהגות וציון 0 במטלה.**

## עבודות גמר

**עבודת- גמר היא עבודה עצמית, עיונית או עיונית מדעית, שהתלמיד רשאי להגישה למשרד החינוך בשנת לימודיו האחרונה בביה"ס העל יסודי, כחלק ממשימותיו לקבלת תעודת-בגרות.**

בעבודת- הגמר התלמיד ינסה להתמודד עם סוגיה מדעית מסוימת, להעמיק בה, להבהיר ולסכמה. לא מצופה ממנו חידוש מדעי.

בעבודת הגמר יושם דגש על כושר הלימוד העצמי של התלמיד, על הכרת דרכי לימוד מתקדמות, מדעיות ומחקריות, על התמודדותו עם בעיות מדעיות ומחקריות ועל עידודו לחשיבה מדעית, ביקורתית ויצירתית.

עבודת הגמר עשויה להיות באחד מהמקצועות הנלמדים בבית הספר, בנושא שעורר את סקרנותו של התלמיד ואת רצונו להתמודד עמו, או פיתוח מוצר או מנגנון המלווה בדיון עיוני. ההיערכות להכנת העבודה, ההצעות לכתיבתה וראשית הטיפול בה ייעשה בכיתה יא'.

העבודה תושלם ותוגש להערכה במהלך כיתה י"ב (בסיום מחצית א').

עבודת הגמר שווה בהיקפה ל- 4 יח"ל. רק עבודת גמר הנכתבת במקצוע שהתלמיד לומד בהיקף של 5 יח"ל והממירה חובת בחינה בכתב, מקנה 5 יח"ל.

לקבלת פרטים מפורטים על עבודות הגמר יפנה התלמיד לרכזת עבודות גמר, שרון רוזן.

## מועצת תלמידים הבית ספרית

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את חברת התלמידים. המועצה נבחרת פעם בשנה, בבחירות דמוקרטיות ובה נציגים מכל השכבות.

בישיבות המועצה מועלות בעיות הנוגעות לחיי התלמידים בביה"ס, נערך דיון ומגובשות דרכי פעולה למימוש ההחלטות.

המועצה פועלת במספר תחומים:

1. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם הנהלת ביה"ס, צוות המורים וועד ההורים המרכזי, לקידום רווחתם של התלמידים.
  2. המועצה יוזמת פרויקטים בנושאים רלוונטיים לחיי התלמידים בהתאם לערכי בית הספר.
  3. המועצה פועלת לקידום מעורבות התלמידים בחיי הקהילה.
- המועצה מארגנת פעילויות חברתיות במהלך השנה (פורימון, מסיבות, יום התלמיד, יום המורה) ופועלת להנעת שהותם של התלמידים בבית הספר.**

**ביה"ס מעודד חברת תלמידים פעילה ותורמת במסגרות שונות:  
בהתנדבות לקהילה, במועצת התלמידים ובהכנת שיעורי חינוך**