



ברוך בואק אקרייט חינוך צ"ש אהרון קציר, ברחובות

קרית החינוך קציר נוסדה בשנת 1971 ונקראת על שמו של פרופסור אהרון קציר ז"ל.

אהרון קציר (1913 – 1972), היה פרופסור במכון ויצמן למדע, נשיא האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים וחתן פרס ישראל. עם קום המדינה התמנה לראש המחלקה לחקר הפולימרים במכון ויצמן למדע שבראשה עמד עד יומו האחרון. במקביל לעבודתו המדעית עסק בפעילות ביטחונית, חבר ההגנה ומפקד בירושלים.

נרצח בהתקפת מחבלים חברי ארגון "הצבא האדום היפני" בנמל התעופה ע"ש דוד בן גוריון ב- 30.5.1972. לזכרו של אהרון קציר הקים מכון ויצמן מרכז לחקר הביולוגיה הפיזיקלית הנושא את שמו כמו כן על-שמו קראה נאס"א את אחד המכתשים שעל הירח.

תלמידים והורים יקרים,



הורים ותלמידים יקרים,

מעל לשנה מדינת ישראל והעולם כולו מתמודדים עם מגפת הקורונה, אשר שינתה את אורח חיינו, שברה מסגרות קיימות והכניסה לחיינו חוסר ודאות, מורכבות ואתגרים רבים.

יחד עם זאת נפרצו בפנינו ערוצים חדשים והזדמנויות להביא לידי ביטוי מנעד רחב של כישורים ויכולות.

העתיד הקרוב וגם הרחוק מתחיל בדרך בה אנו סוללים וצועדים היום, דרך המושתתת על ערכים, ידע ומערך של מיומנויות, המסייעים להצלחה בבית הספר ובהמשך החיים הבוגרים.

עשייתנו החינוכית מתבססת על האמונה ביכולת של כל תלמיד/ה לפתח את המצוינות האישית הגלומה בהם.

אנו רואים בכם תלמידים והורים שותפים מלאים לדרך אשר מקדמת ומטפחת יצירת תשתית חינוכית- ערכית מיטבית לחיים, אשר יש בהם משמעות ותרומה לקהילה.

בברכת שנה פורייה ובריאה

מירב כפיר

מנהלת קריית החינוך קציר

תלמידים יקרים,

"ציפור היושבת על ענף לעולם לא מפחדת שהענף עליו היא יושבת ישבר, כי האמון שלה הוא לא בענף עצמו, אלא בכנפיים שלה" (ויקטור הוגו)

כל יציאה לדרך חדשה מעוררת אותנו לחשיבה והרהורים על הדרך שכבר עברנו, על זו בה אנו צועדים ועל זו לקראתה אנו הולכים.

רגע לפני שאתם צועדים בפסיעות חדשות ורעננות לשנת הלימודים החדשה, עזרו והתבוננו בדרככם, זו שצעדתם בה וזו שלקראתה תצעדו.

בשנה החולפת, הוכחתם לעצמכם כי הנכם מסוגלים להתמודד עם כל אתגר וקושי - אל תוותרו לעצמכם - הגדירו את המטרות והיעדים אליהם תשאפו להגיע בשנת הלימודים תשפ"ב ותעשו כמיטב יכולתכם על מנת להשיגם.

צאו לדרככם, בטוחים בעצמכם, גאים בכישרונותיכם ובהישגיכם - כל מה שתאהבו ותבחרו לעשות, הקפידו לעשות בדרך הטובה והמוצלחת ביותר, בצניעות, בנחישות, בהתמדה ובדרך ארץ.

חבקו את האדם בדרככם, כל אדם באשר הוא אדם - אני מאחלת לכם שתבחרו להתבונן במעגל הסובב אתכם ולהשקיע כמיטב יכולתכם כדי להסב טוב ואושר לאחרים, הזקוקים לכך.

לבית הספר תפקיד חשוב בחינוך לערכים ובטיפוח מיומנויות חברתיות - על-ידי פיתוח עולם הערכים שלכם, בית הספר לוקח חלק בעיצוב פני החברה ודמותה. אני סמוכה ובטוחה כי בית הספר ימשיך בדרכו החינוכית והערכית, תוך טיפוח אווירה של כבוד וביטחון, תוך התחשבות בייחוד ובצרכים של כל אחד ואחת מכם, על מנת להטמיע בכם את תחושת השייכות ולעודד את מעורבותכם החינוכית והחברתית.

הנהגת ההורים המוסדית עמלה בטיפוח הקשר הייחודי בין ההורים וצוות בית הספר. בפתחה של שנת הלימודים אני סמוכה ובטוחה כי שיתוף הפעולה הפורה עם צוות בית הספר - הרואה בהורים כשותפים מלאים לעשייה החינוכית והערכית - יוסיף ויתרום לקידומכם, להצלחתכם ולרווחתכם האישית.

אני מאחלת לכולנו שנה טובה ופורייה, שנת בריאות, הישגים וערכים.

רחלי בירון, יו"ר הנהגת ההורים

החזון החינוכי של קריית חינוך ע"ש אהרון קציר

יצירת מרחב חינוכי, שבו מתקיים תהליך של העצמת תלמידים ע"י הגדרת זהותם כלומדים וכבוגרים. המורים יגדירו ויעמיקו את זהותם המקצועית בתהליך של הכשרה והתפתחות מתמידים ונגישים. שאיפתנו היא להקנות ערכים של כבוד האדם, נתינה, סובלנות, וקבלת השונה בחברה. אנו מחנכים ברוח התרבות היהודית והאוניברסאלית, לאהבת האדם והדעת, העם והארץ.

קווים לדמותם של בוגרי בית הספר

תפקידו של בית הספר במאה ה - 21 , לפתח בקרב התלמידים מיומנויות אישיות וחברתיות אשר יאפשרו להם התמודדות בעולם מורכב, משתנה ובלתי מוכר. אנו רואים חשיבות רבה בפיתוח זהות אישית המבוססת על יכולת התבוננות פנימית ועל מחויבות לקיומה ולקידומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית דמוקרטית מתקדמת. בוגר בית הספר יהיה בעל חשיבה יזמית ואחריות חברתית שתאפשר לו מעורבות בחיי החברה הישראלית ומילוי תפקידים שונים באחריות ובמסירות, תוך בחינה ערכית, מוסרית וביקורתית. בוגר זה יהיה לומד עצמאי, סקרן ובעל חשיבה יצירתית. כמו כן, יכולת מישוב ועבודה בצוות יקדמו אותו להשתלבות מיטבית בעולם האקדמי ובעולם העבודה ויסייעו לו לשתף פעולה למען מטרות ראויות.

בעלי תפקידים בקריית החינוך – חטיבה עליונה

הנהלת קריית החינוך

מירב כפיר	-	מנהלת קריית החינוך
-		מנהלת חטיבה עליונה
רוזלין צנטנר	-	סגנית מנהלת חטיבה עליונה
מרסל שמואלי	-	מנהלת חט"ב א'
סיגלית מנור בן משה-		סגנית מנהלת חט"ב א'
פזית שני	-	מנהלת חט"ב ב'
כרמית לוויס	-	סגנית מנהלת חט"ב ב'
עירית דוידוביץ	-	מנהלת אשכול הפיס
גל לב ארי ארד	-	נציגת צוות ייעוצי בהנהלה

רכזים לתפקידים מיוחדים

<u>שם הרכז</u>	<u>תפקיד</u>
רוזלין צנטנר	רכזת פדגוגית
ענת לוי	רכזת חינוך חברתי
אולג פינגרוט	רכז מערכת שעות ומשוב
רונית שילוביץ	רכזת לוח מבחנים
נינה לוי	רכזת בגרויות
רחל סקאל	רכזת מדידה והערכה
גילה ביזני	רכזת כיתות מב"ר
רונית ברד	רכזת כיתות נחשון
יוסי כהן	רכז בטחון
ברוריה כהן	רכזת מעורבות חברתית
דגנית סבירסקי	רכזת טיולים, רכזת ליקויי למידה
שרקה גלי חן	רכזת אתר בית ספרי
קובי בוחבט	רכז מועד ב'
שרון רזן	רכזת עבודות גמר
סמדר הרשקוביץ	ע. רכזת בגרויות

רכזי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחט"ע

שכבת י"ב	שכבת י"א	שכבת י'	
רחל סקאל	אבי בר	הדס קונץ	רכז/ת שכבה:
בתיה בר שביט	סיגל פריזאט	ג'ני ליטבין	יועצת:
יב1 זוהר שוקר	יא1 ליטל גפן	י1 דוכן סופיה	מחנכי הכיתות
יב2 כהן יוסי	יא2 גרוס קארין	י2 אילן האגר	
יב3 רחל סקאל	יא3 אבי בר	י3 שרקה גלי חן	
יב4 ענת לוי	יא4 אלישקוב אתי	י4 מירי פרובה	
יב5 רונית ברד	יא5 בן ישי אריקה	י5 חנין מרים	
יב6 דגנית סבירסקי	יא6 ליאת זיני	י6 תומר ארליך	
יב7 איילת פרלמוטר	יא7 אמיר נוסבוים	י7 יואב יקר	
יב8 בתיה בר שביט	יא8 דינה אפשטיין	י8 הדס קונץ	
	יא9 אלמוג אוריה		
	יא10 אהרון עידית		

רכזי מקצוע

שם הרכז	מקצוע
מירי פרובה	אנגלית
מיטל גולדשטיין	אמנות
ענת גרטי	ספרות
קובי בוחבוט	אזרחות
שרקה גלי חן	ביולוגיה
דגנית סבירסקי	גיאוגרפיה
דינה אפשטיין	דיפלומטיה
יואב יקר	היסטוריה
רחל סקאל	ביוטכנולוגיה
נינה לוי	כימיה
ברוריה כהן	לשון
ליאת אלדבך	ערבית
רוזלין צנטנר	מדעי החברה
שירה רוזנטל	מחול
מרינה פורר	מנהל עסקי
רונית שילוביץ	מתמטיקה
אמיר נוסבוים ואיילת פרלמוטר	חינוך גופני
גילה ביזני	תנ"ך
הדס קופלמן	מדעי המחשב והנדסת תוכנה

לתלמידים והוריהם

- א. ביה"ס מקיים מספר פגישות עם ההורים במשך שנת הלימודים. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים, נדבך מרכזי בתהליך הלימודי והחינוכי של התלמידים.
- ב. כל המידע ביחס להתנהלות התלמיד (התנהגות והישגים) מופיע באופן שוטף במש"ב. על התלמידים והוריהם להתעדכן באופן סדיר. שינויי מערכת יומיים מופיעים באתר שינויי מערכת katzir.iscool.co.il/default.aspx
- ג. בתחילת שנת הלימודים יפורסמו מועדי קבלת הורים ע"י המורים. לתיאום פגישה אישית עם המורה יש לפנות למזכירות החטיבה, או לפנות למורה דרך המשוב.
- ד. להלן טלפונים של קריית החינוך:
- ❖ מזכירות חט"ע: 08 - 9476526 שלוחה: 751,752,753
 - ❖ פקס: 08 - 9460179
 - ❖ הנהלת חשבונות: 08 - 9362397
 - ❖ אשכול פיס: 08 - 9318451
 - ❖ כתובת האתר הבית ספרי www.katzir.org.il
- ה. פגישות עם מנהלת קריית החינוך, מנהלת חט"ע ובעלי תפקידים יש לתאם באמצעות המזכירות.

לוח צלצולים

לשנה"ל תשפ"ה

08: 15 -09: 00	שיעור 1
09: 05 -09: 50	שיעור 2
10: 10 -10: 55	שיעור 3
11: 00 -11: 45	שיעור 4
11: 55 -12: 40	שיעור 5
12: 45 -13: 30	שיעור 6
13: 40 -14: 25	שיעור 7
14: 30 -15: 15	שיעור 8
15: 20 -16: 00	שיעור 9
16: 05-16: 45	שיעור 10
16: 50-17: 30	שיעור 11
17: 35-18: 15	שיעור 12

אשכול פיס קציר רחובות – מצוינות למדעים, טכנולוגיה ואמנויות

אשכול הפיס מהווה סביבת למידה ייחודית, אסתטית ומעצימה להפעלת פרויקטים חדשניים ותוכניות העשרה ומצוינות בתחומי המדע, הטכנולוגיה והאמנויות ברמה בית ספרית, עירונית וארצית. אשכול הפיס נמצא במתחם חט"ב קציר א' ומשרת בשעות הבוקר ואחה"צ את שלוש החטיבות בקרית החינוך קציר.

מבואת האשכול הינה מיני-מוזיאון ובה מוצגות תערוכות לימודיות ואמנותיות. במהלך השנה מארח האשכול כנסים ותחרויות בתחומים שונים, מפעיל תוכניות העשרה ומציע את בית הספר ומערכת החינוך בעיר להישגים והצלחות: כדוגמת האקתון בריאות בחלל, שבוע מודעות לבריאות ואורח חיים בריא, כנס תלמידים חוקרים, יום המדע הבינלאומי, שבוע מודעות לחקר המוח, ערבי מוסיקה ומחול, כנס כימיה, תחרות הרובוטיקה, הפנינג בריאות לבתי ספר מקדמי בריאות, תוכניות התעשידה לפיתוח יזמות טכנולוגית, דיגיטלית ועסקית, יום עיון להעצמת בנות, קורסי הדפסה בתלת מימד, חדר מייקרספייס, חקר החלל ועוד.

המצוינות במדעים, טכנולוגיה ואמנויות באה לידי ביטוי במגמות הייחודיות של קרית החינוך קציר, בימי השיא המתקיימים באשכול הפיס במגוון תחומי הדעת, בקורסי המצוינות וההעשרה בתום יום הלימודים, בהשתתפות בתחרויות ובכנסים, בלמידה אינטרדיסציפלינרית ובשמירה על ערכים של סובלנות, כבוד לאדם וכבוד לסביבה.

בשנת הלימודים תשפ"ב נשלב בין פרויקטים שונים ונשים דגש על יישום כלים טכנולוגיים ודיגיטליים ללמידה, נעצים ונעודד בנות לפיתוח אישי, מנהיגותי ומקצועי, נצא בקמפיין מעודד קיימות, "קחו אתכם את הזבל", נלמד על אתיקה ובינה מלאכותית, נקיים האקתון עירוני לקראת 2030 ונגביר את הנגשת המדע והטכנולוגיה לקהילה בפסטיבל מדע ובחוגי מדע למשפחה.

בברכת שנת לימודים פוריה

עירית דוידוביץ

מנהלת אשכול הפיס

וצוות האשכול

פרח דוד – מזכירה . אסף יחיא – לבורנט טכני.

רותי בן שמעון ודורית דוכובני – לבורנטיות מדעים. רזנה צברי, סמדר דנוך, – עובדות נקיון

דוד מולו-אב בית אחה"צ

אורחות החיים בביה"ס

תפקידו של בית הספר להכשיר את אזרחי העתיד של מדינת ישראל. לכן על ביה"ס לאפשר לתלמיד ללמוד את העקרונות ואת הערכים המאפיינים חברה דמוקרטית פלורליסטית, להתנסות ביישומם של עקרונות אלה בחיי יום ביום בבית הספר, ובכך לתרום לצמיחתו של התלמיד כאדם אוטונומי, כחבר פעיל בקהילה וכאזרח אכפתי ומעורב במדינה. הלימודים בקריית חנוך קציר מבוססים על אמון בין המורים לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות של כבוד הדדי.

זכותו הבסיסית של התלמיד להתחנך וללמוד וחובתו של ביה"ס ללמדו ולהשכילו. כדי שביה"ס יוכל למלא את תפקידיו והתחייבויותיו כלפי התלמידים יש להקפיד על קיום זכויות וחובות של התלמיד. על התלמיד להקפיד על שמירת אורחות החיים בביה"ס.

זכויות וחובות התלמיד/ה

1. לתלמיד זכות יסוד לכבוד והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו ועובדיו.
2. כל תלמיד רשאי להתבטא בע"פ ובכתב בכל תחומי החיים ובכלל זה, בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונותיו.
3. לתלמיד הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בביה"ס ובלבד שיקפיד על דרך ארץ ונימוס.
4. זכותם של התלמידים להתארגן בגופים מייצגים כגון מועצת התלמידים השכבתית ו/או מועצת התלמידים הבית ספרית. זכותם לקבל החלטות, לסייע במימושו ולייצג את כלל תלמידי השכבה/ביה"ס.
5. צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמיד במתן יעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי.
6. התלמיד זכאי לקבל מראש מידע על תוכנית הלימודים ועל דרישות המורה בכל אחד מהמקצועות.
7. התלמיד רשאי לשאול ספרים מהספרייה למשך כחודש ימים. השימוש בספריה יעשה על פי כללי ההתנהגות הנהוגים בספריה.

כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לקיים אווירה לימודית נעימה בתחומי ביה"ס, או מחוצה לו, על התלמיד לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי.
2. עם הישמע הצלצול על התלמידים להיכנס לכיתות בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
3. התלמיד ידאג להגיע עם הציוד הנדרש לשיעור, ישמור על השקט ויתרום לאווירה הלימודית במהלך השיעור.
4. אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.
5. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים להישאר בכיתה, לשמור על השקט ולהמתין להוראות ההנהלה. נציג הכיתה יפנה לרכזי המערכת לבדיקת הנושא.
6. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת ולשמור על רכוש בית הספר.
7. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לאובדנו או לגנבתו.
8. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים ניידים ובטלפון נייד, שלא על פי הנחיות המורה בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את הטלפון הנייד שהוא כבוי בתיק. אי עמידה בנוהל תגרור טיפול משמעותי חמור.
9. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) **אסורה בהחלט**. (קרינה מסוכנת)
10. צילום בשטח ביה"ס באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט.
11. שימוש במחשב אישי יותר רק באישור מיוחד ולצורכי למידה בלבד.
12. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
13. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
14. חל איסור מוחלט על שתית אלכוהול בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
15. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, אימים וכו'.
16. על פי כללי הבטיחות תלמיד מחויב בחבישת קסדה על כל כלי רכיבה דו גלגלי.
17. אין להיכנס בשערי בית הספר רכובים על כלים דו גלגליים.

תלבושת ביה"ס

1. תלבושת ביה"ס- חולצה T שלמה וחלקה, עם סמל בולט של ביה"ס קציר המוטבע בצד שמאל (אין להדביק מדבקות עם סמל בית הספר). בחורף אימונית (סוויטשרט) או מעיל חלקים. מכנסיים ללא קרעים ובצבע אחיד. **תלבושת ספורט: בקיץ -** חולצה חלקה עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט בצבע אחיד ונעלי ספורט.
2. **בחורף -** אימונית (סוויטשרט) בצבע חלק ומתחת חולצה קצרה עם סמל ביה"ס ונעלי ספורט. **בקיץ-מטעמי** בטיחות חל איסור להגיע עם כפכפים.
3. בימים בהם נערכים טקסים בביה"ס יופיעו התלמידים בחולצה לבנה, במכנסיים ללא קרעים ולא בכפכפים!
4. יש להסיר כובע בזמן השיעור.
4. על התלמיד להיכנס לביה"ס עם תלבושת ביה"ס ולהיות בתלבושת במשך כל יום הלימודים. בכל פעילות בית ספרית יש להגיע עם תלבושת בית הספר.
5. הופעה בחולצות בטן, חולצות גזורות, גופיות, מכנסונים, מכנסיים קרועים אסורה.
6. יש להגיע לבית הספר בשיער בגובה אחיד ללא צביעה וחמזון.
7. חל איסור על תוספות שיער שונות מצבע השיער של התלמיד.
8. חל איסור על פירסינג (חירור) באף, בשפה ובגבה.
9. חל איסור על איפור מוגזם.

נוכחות התלמידים בביה"ס

"הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה בלא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה." (חוזר מנכ"ל סח/8(א), כ"ה באדר ב' תשס"ח, 1 באפריל 2008).

על התלמיד להתעדכן מידי יום על שינוי מערכת באתר שינוי מערכת.

(<http://katzir.iscool.co.il/default.aspx>)

בהתאם להנחיות משרד החינוך:

1. במהלך יום הלימודים חלה על התלמיד חובה להיות נוכח בכל השיעורים. הנוכחות בביה"ס תהיה מרכיב בהערכת ההישגים הלימודיים.
2. ציונו של התלמיד יורכב משני מדדים: ההישגים הלימודיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
 - א. הישגים לימודיים כוללים את ציונו של התלמיד בכל רכיבי ההערכה.
 - ב. נוכחות סדירה בשיעורים.
 - ג. הערכת מורה (תלמידאות)
3. הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע. השיטה מופעלת בכל מקצוע בנפרד בהתייחס לאחוזי ההיעדרות מתוך השיעורים שהתקיימו.
3. חל איסור חמור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור מבעל תפקיד שהוסמך לכך ובכפוף לאישור הורים.
4. תלמידים הלומדים באשכול הפיס יקבלו כרטיס המאפשר את יציאתם על פי המערכת. מחובתם להציג את הכרטיס למאבטח טרם יציאתם.
5. תלמיד המבקש לעזוב את ביה"ס מסיבות אישיות, יגיש למחנך מכתב מהוריו מבעוד מועד. המחנך/ת ייתן/תתן לתלמיד אישור יציאה מביה"ס. נעדר/ת מחנך/ת הכיתה, יפנה התלמיד אל רכז/ת השכבה. התלמיד יציג את האישור שקבל למורה המקצועי, טרם עזיבתו את ביה"ס. יציאה לפני השעה 11:45 מחויבת בלוחי הורה.
6. עפ"י הוראות משרד החינוך מחויבים ההורים ללוות את ילדיהם, במקרה שהתלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים.

7. פגישות עם היועצת, או עם מורה מקצועי או עם בעל תפקיד תקבענה מראש ועל התלמיד להודיע על כך למורה המלמד בכיתה לפני השיעור ולקבל את אישורו.
8. שיעורי התגבור ושיעורים פרטניים שניתנים לתלמיד לאורך כל השנה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים וחלה על התלמיד חובת נוכחות מלאה. אין לקבוע שיעור פרטי בזמן שיעור במקצוע שאינו מקצוע התגבור.
9. טיולים, סיורים, ימי עיון, הרצאות, שיעורי חינוך, פעילות המגמות וכו' הם חלק מתוכנית הלימודים. ההשתתפות בפעילות היא חובה על פי כללי ההתנהגות בבית הספר.
10. עפ"י הוראות משרד החינוך תלמידים לא ייעדרו מביה"ס לצורכי חופשה בארץ או נסיעה לחו"ל בזמן הלימודים, אלא אם קיבלו אישור מיוחד מהפיקוח.
11. היעדרויותיו הכלולות של התלמיד תידונה במועצה הפדגוגית.

אופן חישוב הציון הסופי במקצוע - על פי אחוז שעות היעדרות

1. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו יהיה זהה לציון הישגיו.
3. תלמיד שנעדר מעל 15% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 20% ציונו יהיה 5- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 5 נקודות).
4. תלמיד שנעדר מעל 20% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 25% ציונו יהיה 7- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 7 נקודות).
5. תלמיד שנעדר מעל 25% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 30% ציונו יהיה 9- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים התלמיד יופחתו 9 נקודות).
6. תלמיד שנעדר מ- 30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע ובתעודה תופיע הערת הסבר על כך.

היעדרויות על פי "אחוז שעות העדרות"	ציון הנוכחות
עד 15% (כולל)	0
מ- 16% ועד 20% (כולל)	-5
מ- 21% ועד 25% (כולל)	-7
מ- 26% ועד 30% (כולל)	-9
מעל 30% ומעלה	אין ציון סופי במקצוע

II. היעדרויות מוצדקות

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום המחצית:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי מנהלת בית ספר.
5. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר – באישור רכז/ת השכבה.
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות מעל שלושה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

הצגת אישורים על היעדרויות (ע"פ הסיבות הנ"ל) תעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים וההיעדרות תחשב בלתי מוצדקת. תאריך הוצאת האישור הרפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים למנהלת החט"ע ותובאנה לדיון.

שגרה בעת קורונה

התנהלותנו בעת הקורונה מתאפיינת בקבלת החלטות במצבי אי וודאות. אי לכך יש להתעדכן בכל ההודעות המועברות על-ידי הצוות החינוכי בביה"ס ובאמצעי התקשורת המקובלים בביה"ס (משוב, ווטסאפ, אתר שינויים ואתר ביה"ס). במידה והמערכת עוברת ללמידה מקוונת חובת התלמיד להיכנס לכל השיעורים המקוונים ולבצע את כל המשימות הלימודיות הנדרשות. נוכחות התלמיד בשיעורים המקוונים וביצוע המשימות יהוו רכיב בהערכת התלמיד במקצוע הלימוד. ובעת נוכחות פיסית בביה"ס בשגרת קורונה חובת התלמיד להקפיד על הכללים הבאים:

- עטית מסיכה בעת השהייה בבית הספר.
- שמירה על ריחוק חברתי.
- שמירה על תנאי היגיינה (שטיפת ידיים, אלכוה'ל וכד').

למידה והערכה

1. בפתיחת כל מחצית יידע המורה את תלמידיו מהי תכנית הלימודים, מהן דרישותיו במקצוע, אותו הוא מלמד, ומהם הקריטריונים לפיהם הוא מעריך את הישגי התלמיד בלימודים.

2. דרכי הערכה אפשריות:

✓	מבחנים	✓	שיעורי בית
✓	בוחר	✓	יחס למקצוע
✓	עבודה	✓	דוחות

מבחנים:

מבחן מחצית

1. התלמיד יקבל את לוח המבחנים בשני המועדים בתחילת מחצית א' ובתחילת מחצית ב'.
2. לוח המבחנים מחייב את המורים והתלמידים. בקשה לשינויים בלוח המבחנים מותרים בתאום בין נציג הכיתה לבין רכזת לוח המבחנים והמורה המקצועי.
3. זכותו של התלמיד להבחן אך ורק עד שלושה מבחנים בשבוע בנוסף למבחני מועד ב'.
4. התלמיד יקבל את החומר למבחן, תוכנו ומבנהו מהמורה המקצועי כשבוע לפני המבחן.
5. ביום המבחן, על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים בכל שעות היום. לתלמיד שיגיע רק למבחן יורדו 10 נקודות מציון הבחינה.
6. התלמיד זכאי לקבל את תוצאות המבחן תוך 3 שבועות מיום כתיבתו עם הערות ותיקונים. החזרת המבחנים תעשה אך ורק בכיתה.
7. ייתכנו שינויים בלוח המבחנים עפ"י שיקולי המערכת.

נוהל מבחנים חוזרים לתלמידים

זמני מועד ב' מפורסמים במשוב, באתר בית הספר, ובלוח המבחנים למורים ולתלמידים. חדרי המבחן מפורסמים ביום המבחן בלוח המודעות שליד חדר המורים ובאתר שינויי המערכת.

זכאות למועד ב'

תלמיד זכאי לקבל מבחן מועד ב' **מהסיבות הבאות:**

1. מבחן מועד ב' מפאת מחלה – תלמיד חייב להראות אישור רפואי לרכז/ת השכבה מיד עם שובו מחופשת המחלה ולקבל **אישור בכתב** למועד ב'.

עיכוב בהבאת אישור מיד עם תום המחלה פוטרת את ביה"ס מאישור מועד ב'.

2. תלמיד הנעדר מיום המבחן מסיבה כלשהי שתוצדק ע"י רכז/ת השכבה.

רכז/ת השכבה תיתן לתלמיד **אישור היבחנות בכתב**. ללא אישור בכתב של רכז/ת השכבה לא יהיה רשאי התלמיד להיבחן במועד חוזר.

התלמיד יצמיד את אישור היבחנות לטופס המבחן עם סיומו.

- התלמיד ידאג לקבלת האישור עד ל – 3 ימים לפני מועד המבחן החוזר. באחריות התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה ולבקש מועד ב'.
- מורה יכול לחייב תלמיד לגשת למבחן חוזר.
- תלמיד שהיעדרותו לא מוצדקת ולא אושר לו מועד ב', ציונו במבחן מועד א יהיה 0.
- מידע ביחס לתלמידים שהיו אמורים להגיע למועד ב ולא הגיעו, יועבר לרכז/ת השכבה וישמש אותו/ה ביחס להמשך אישורי מועדי ב.

מבחן מועד ב' לשיפור ציון

1. למבחן מועד ב' רשאי לגשת תלמיד שנכשל בבחינה (ציון פחות מ-55). תלמיד שקיבל במבחן ציון 55-60, יגיש למבחן מועד ב' באישור המורה המקצועי בלבד.
2. מבחנים מועדי ב' מפאת מחלה קודמים למבחנים מועדי ב' לשיפור ציון.
3. תלמיד יהיה רשאי לשפר **רק בשני מקצועות בכל מחצית**. (למעט אנגלית ומתמטיקה).
4. **על התלמיד לגשת לרכז/ת המקצוע לקבלת אישור בכתב להיבחנות. התלמיד יציג את האישור בפני רכז/ת השכבה. ללא אישור בכתב לא יורשה התלמיד להיבחן.**
5. תלמיד שמשפר ציון, ציונו יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו-30% מהציון הנמוך. (תלמיד שהגיש טופס ריק- יורדו 30% מציונו במועד א')
6. ניתן להבחן רק במבחן אחד במועד ב באותו יום.
7. כל תלמיד שמוסר את טופס הבחינה יחתום בטופס מצורף ליד שמו שמוסר את הבחינה וירשום את מספר העמודים המוגשים.

30% ומעלה נכשלים במועד א'

- במקרה של כישלון של 30% ומעלה מהנבחנים, תשקול הנהלת בית הספר האם לקיים מבחן חוזר.
- יתכן שהנהלת ביה"ס תחליט לא לקיים מבחן חוזר.
- במידה ויוחלט על מבחן חוזר:
- תלמיד שציונו חיובי, רשאי להעדר מהמבחן החוזר.
 - ציונו של התלמיד יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו - 30% מהציון הנמוך.

נוהל ערעור על ציון מבחן

1. תלמיד הרוצה לערער על ציון שקיבל, יגיש את ערעורו בכתב למורה המלמד. בצרוף מבחן/ עבודה/ דוח מעבדה/מבחן מתכונת/ תעודה, ובו ינמק את הסיבות לערעורו.
2. על התלמיד להגיש את הערעור למורה המקצועי, לא יאוחר מיומיים לאחר החזרת הבחינה/עבודה/ פרסום ציוני ההגשה/ קבלת תעודה.
3. המורה יחזיר לתלמיד את תשובתו בכתב.
4. במידה ותוצאות הערעור אינם לשביעות רצונו, רשאי התלמיד להגיש את הערעור לרכז המקצוע, באותו הליך. יש לצרף את הטופס עם תשובתו של המורה המקצועי לערעורו. התשובה של רכז המקצוע היא סופית.

מבחני מתכונת (לקביעת ציון הגשה - ציון בית ספרי)

1. מועדי בחינות המתכונת יפורסמו בלוח האירועים.
2. המבחן יבנה במתכונת בחינת הבגרות.
3. במרבית המבחנים עפ"י שיקול דעת של הנהלת ביה"ס יינתן **יום חופשה אחד** לפני מבחן המתכונת. יינתנו **שני ימי חופשה** לפני מבחן בגרות.
4. **חובה על התלמיד להופיע לשיעור בו יוחזר ויתוקן מבחן המתכונת. המבחן יוחזר ע"י מורה המקצועי ישירות לתלמיד.**
5. במבחן המתכונת לא תתאפשר יציאה מחדר הכיתה במהלך 1/2 השעה הראשונה. היציאה לשירותים תתאפשר לאחר 1/2 השעה הראשונה ולא תתאפשר במהלך 1/2 השעה האחרונה.
6. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) לבחינת הבגרות יחושב עפ"י הקריטריונים הבאים:
 - א. במקצוע הנלמד שנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מציון מחצית א' ו- ב' (60%) ומציון מבחן המתכונת (40%).
 - ב. במקצוע הנלמד מעל לשנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מהציון השנתי של כתיב יא' (או י'), מציון שנתי של כיתה יב' (או יא') (60%) וציון מבחן המתכונת (40%).
 - ג. המועצה הפדגוגית רשאית לשנות את הרכב ציון ההגשה. הודעה על כך תימסר לתלמיד מראש.
7. הציונים הבית ספריים יפורסמו לפחות ארבעה ימים לפני מועד בחינת הבגרות, על מנת שיוכלו להישלח למשרד החינוך עד יומיים לפני הבחינה.
8. תלמיד המעוניין לערער על ציון ההגשה ימלא טופס ערעור הנמצא במזכירות ביה"ס ובאתר ביה"ס ויגישו למנהלת קריית החינוך.
9. תלמיד הנעדר מעל ל- 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.
10. תלמיד הנעדר ממבחן מתכונת ללא סיבה מוצדקת יקבל 0 בבחינה. במידה וסיבת היעדרותו מוצדקת, יורדו 10 נקודות מציון ההגשה אלא אם יוחלט אחרת ע"י הנהלת ביה"ס.
11. **שמירה על טוהר בחינות** - יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בהגשת עבודות, בשיעורי הבית ובכלל אמצעי הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרוורודת 2 ציונים בהתנהגות, ציון 0 במטלה/ עבודה/ בחינה ולא תינתן אפשרות להיבחן במועד ב.

עבודות גמר

עבודת- גמר היא עבודה עצמית, עיונית או עיונית מדעית, שהתלמיד רשאי להגישה למשרד החינוך בשנת לימודיו האחרונה בביה"ס העל יסודי, כחלק ממשימותיו לקבלת תעודת-בגרות.

בעבודת- הגמר התלמיד ינסה להתמודד עם סוגיה מדעית מסוימת, להעמיק בה, להבהירה ולסכמה. לא מצופה ממנו חידוש מדעי.

בעבודת הגמר יושם דגש על כושר הלימוד העצמי של התלמיד, על הכרת דרכי לימוד מתקדמות, מדעיות ומחקריות, על התמודדותו עם בעיות מדעיות ומחקריות ועל עידודו לחשיבה מדעית, ביקורתית ויצירתית.

עבודת הגמר עשויה להיות באחד מהמקצועות הנלמדים בבית הספר, בנושא שעורר את סקרנותו של התלמיד ואת רצונו להתמודד עמו, או פיתוח מוצר או מנגנון המלווה בדיון עיוני. ההיערכות להכנת העבודה, ההצעות לכתיבתה וראשית הטיפול בה ייעשה בכיתה יא'. העבודה תושלם ותוגש להערכה במהלך כיתה י"ב (בסיום מחצית א').

עבודת הגמר שווה בהיקפה ל- 4 יח"ל. רק עבודת גמר הנכתבת במקצוע שהתלמיד לומד בהיקף של 5 יח"ל והממירה חובת בחינה בכתב, מקנה 5 יח"ל. לקבלת פרטים מפורטים על עבודות הגמר יפנה התלמיד לרכזת עבודות גמר, שרון רוזן.

מועצת תלמידים הבית ספרית

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את חברת התלמידים. המועצה נבחרת פעם בשנה, בבחירות דמוקרטיות ובה נציגים מכל השכבות.

בישיבות המועצה מועלות בעיות הנוגעות לחיי התלמידים בביה"ס, נערך דיון ומגובשות דרכי פעולה למימוש ההחלטות.

המועצה פועלת במספר תחומים:

1. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם הנהלת ביה"ס, צוות המורים וועד ההורים המרכזי, לקידום רווחתם של התלמידים.

2. המועצה יוזמת פרויקטים בנושאים רלוונטיים לחיי התלמידים בהתאם לערכי בית הספר.

3. המועצה פועלת לקידום מעורבות התלמידים בחיי הקהילה.

המועצה מארגנת פעילויות חברתיות במהלך השנה (פורימון, מסיבות, יום התלמיד, יום המורה) ופועלת להנעתם שהותם של התלמידים בבית הספר.

ביה"ס מעודד חברת תלמידים פעילה ותורמת במסגרות שונות: בהתנדבות לקהילה, במועצת התלמידים ובהכנת שיעורי חינוך