



ברוך בואק לקריית חינוך צ"ש אהרון קציר, ברחובות

קריית החינוך קציר נוסדה בשנת 1970 ונקראת על שמו של פרופסור אהרון קציר ז"ל.

אהרון קציר (1913 – 1972), היה פרופסור במכון ויצמן למדע, נשיא האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים וחתן פרס ישראל. עם קום המדינה התמנה לראש המחלקה לחקר הפולימרים במכון ויצמן למדע שבראשה עמד עד יומו האחרון. במקביל לעבודתו המדעית עסק בפעילות ביטחונית, חבר ההגנה ומפקד בירושלים.

נרצח בהתקפת מחבלים חברי ארגון "הצבא האדום היפני" בנמל התעופה ע"ש דוד בן גוריון ב- 30.5.1972.

לזכרו של אהרון קציר הקים מכון ויצמן מרכז לחקר הביולוגיה הפיזיקלית הנושא את שמו כמו כן על-שמו קראה נאס"א את אחד המכתשים שעל הירח.

תלמידים והורים יקרים,



תלמידים והורים יקרים ,

השנה החדשה המתדפקת על דלתותינו, הינה פרק חדש, נוסף בסיפור חייכם. בשנה זו ניתקל באתגרים, חלקם מוכרים ומהווים המשך לאתגרי השנים הקודמות וחלקם חדשים. זוהי הזדמנות נהדרת לפתיחת דף חדש, לחידוש, להתקדמות ולהבאה לידי ביטוי של מגוון כישוריהם האישיים שבאמצעותם תגיעו למצוינות אישית: ערכית, חברתית ולימודית. גם בשנה זו, צוות הקרייה ימשיך להוביל ולטפח אקלים לימודי, חינוכי וחברתי, המקדם שיח בין כלל באי הקרייה. שיח המושתת על כבוד וסובלנות, מתוך שאיפה לבנות וליצור קהילה חינוכית גדולה ומגוונת. קהילה התומכת בפרט ומסייעת לו לפתח את אישיותו ולגבש את זהותו העצמית, ובמקביל המחנכת לערבות הדדית, לאחריות חברית ולתרומה לחברה הישראלית. שיתוף הפעולה בין כללי הקרייה: מורים, הורים ותלמידים הינו משמעותי בעיצוב דמותו של הבוגר, בוגר המצויד בכלים להתמודדות עם אתגרי העתיד ועם מציאות המשתנה תכופות. אני מאחלת לכולנו שנת לימודים מוצלחת הגדושה בעשייה משמעותית.

מירב כפיר

מנהלת קריית החינוך קציר

תלמידים, הורים, מורים וצוות קציר - היקרים,

"שוב נתחיל מחדש, שכולם מתחילים

ננגן את השיר באותן המילים

שאינן מתעייפות לעולם, כגלים

השבים בלי חדול

אל הים הגדול

אל חולות החופים התלולים" (נתן יונתן)

שנה"ל תשפ"ג מתחילה ממש עכשיו, שנה חדשה, אופטימית, מלאת הבטחות לשינוי, לשגשוג ולהצלחה.

תלמידים יקרים, חלקכם עושים את צעדיכם הראשונים בחטיבה העליונה, צעדים מהססים.

חלקכם ממשיכים ונצבים לפתחה של שנה מאתגרת נוספת, עמוסה בחוויות של למידה ועשייה.

חלקכם ממשיכים לשנתכם האחרונה בתיכון. הכנות אינטנסיביות יותר, הן לגבי המשך הלימודים, הן לגבי השירות הצבאי המשמעותי והן בהסתכלות עתידית מאוחרת יותר.

דבר אחד בטוח, לכולכם ממתינה שנה מעניינת.

אנו נדאג לספק לכם את הכלים החינוכיים והלימודיים, כדי שתצעדו בבטחה ובהצלחה לעבר אתגרי המחר המשתנים במהירות, תוך התפתחות אישית, ותרומה לחברה ולחוסנה של מדינת ישראל.

הורים יקרים, אתם שותפינו לדרך. כולנו מכוונים יחד לאותן מטרות חינוכיות/ערכיות, וגם השנה נצעד יד ביד להגשמתן.

צוות קציר היקר, אתם "עמוד השרה" של בית הספר, הנושא עליו את האתגרים הניצבים לפתחנו, אשר הולכים ומתגברים משנה לשנה. עבודתכם המקצועית, מתבצעת במסירות למען תלמידינו על בסיס יום יומי, ועל כך הערכתנו ותודתנו. גם השנה נמשיך להתמודד עם אי ודאות ככל שנידרש, נגלה גמישות ונתאים עצמנו למציאות המשתנה.

אני מאחלת לכולנו שנדע להציב בפנינו יעדים ומטרות, ונצליח לממש אותם.

שתהיה לכולנו שנה טובה !

רונית שילוביץ

אשכול הפיס מהווה סביבת למידה ייחודית, אסתטית ומעצימה להפעלת פרויקטים חדשניים ותוכניות העשרה ומצוינות בתחומי המדע, הטכנולוגיה והאמנויות ברמה בית ספרית, עירונית וארצית. אשכול הפיס נמצא במתחם חט"ב קציר א' ומשרת בשעות הבוקר ואחה"צ את שלוש החטיבות בקרית החינוך קציר. מבואת האשכול הינה מיני-מוזיאון ובה מוצגות תערוכות לימודיות ואמנותיות. במהלך השנה מארח האשכול כנסים ותחרויות בתחומים שונים, מפעיל תוכניות העשרה ומצעיד את בית הספר ומערכת החינוך בעיר להישגים והצלחות: כדוגמת האקתון שיפור איכות החיים, ימי עיון בתחום הבינה המלאכותית, מסע מדע וירטואלי, חדרי בריחה, שבוע מודעות לבריאות ואורח חיים בריא, כנס תלמידים חוקרים, יום המדע הבינלאומי, שבוע מודעות לחקר המוח, ערבי מוסיקה ומחול, כנס כימיה, תחרות הרובוטיקה, הפנינג בריאות לבתי ספר מקדמי בריאות, תוכניות התעשידע לפיתוח יזמות טכנולוגית, דיגיטלית ועסקית, יום עיון להעצמת בנות ועוד.

המצוינות במדעים, טכנולוגיה ואמנויות באה לידי ביטוי במגמות הייחודיות של קרית החינוך קציר, בימי השיא המתקיימים באשכול הפיס במגוון תחומי הדעת, בקורסי המצוינות וההעשרה בתום יום הלימודים, בהשתתפות בתחרויות ובכנסים, בלמידה אינטרדיסציפלינרית ובשמירה על ערכים של סובלנות, כבוד לאדם וכבוד לסביבה.

בשנת הלימודים תשפ"ג נשלב בין פרויקטים שונים ונשים דגש על יישום כלים טכנולוגיים ודיגיטליים ללמידה, נעצים ונעודד בנות לפיתוח אישי, מנהיגותי ומקצועי, נצא בקמפיין מעודד קיימות, נלמד על משבר האקלים, נקיים מסע מדע היברידי תחרותי, והאקתון עירוני. נגביר את הנגשת המדע והטכנולוגיה לקהילה בפסטיבל מדע ובחוגי מדע למשפחה.

בברכת שנת לימודים פוריה

עירית דוידוביץ

מנהלת אשכול הפיס

וצוות האשכול

פרח דוד – מזכירה . גולן בן גיגי – מנהל תחזוקה. אסף יחיא – לבורנט טכני.
רותי בן שמעון ודורית דוכובני – לבורנטיות מדעים. רוזנה צברי, סמדר דנוך, אדנה גרד – עובדות נקיון. דוד מולו-אב בית אחה"צ

תלמידים יקרים,

"ציפור היושבת על ענף לעולם לא מפחדת שהענף עליו היא יושבת ישבר, כי האמון שלה הוא לא בענף עצמו, אלא בכנפיים שלה" (ויקטור הוגו)

כל יציאה לדרך חדשה מעוררת אותנו לחשיבה והרהורים על הדרך שכבר עברנו, על זו בה אנו צועדים ועל זו לקראתה אנו הולכים.

רגע לפני שאתם צועדים בפסיעות חדשות ורעננות לשנת הלימודים החדשה, עצרו והתבוננו בדרככם, זו שצעדתם בה וזו שלקראתה תצעדו.

בשנה החולפת, הוכחתם לעצמכם כי הנכם מסוגלים להתמודד עם כל אתגר וקושי - אל תוותרו לעצמכם - הגדירו את המטרות והיעדים אליהם תשאפו להגיע בשנת הלימודים תשפ"ג ותעשו כמיטב יכולתכם על מנת להשיגם.

צאו לדרככם, בטוחים בעצמכם, גאים בכישרונותיכם ובהישגיכם - כל מה שתאהבו ותבחרו לעשות, הקפידו לעשות בדרך הטובה והמוצלחת ביותר, בצניעות, בנחישות, בהתמדה ובדרך ארץ.

חבקו את האדם בדרככם, כל אדם באשר הוא אדם - אני מאחלת לכם שתבחרו להתבונן במעגל הסובב אתכם ולהשקיע כמיטב יכולתכם כדי להסב טוב ואושר לאחרים, הזקוקים לכך.

לבית הספר תפקיד חשוב בחינוך לערכים ובטיפול מיומנויות חברתיות - על-ידי פיתוח עולם הערכים שלכם, בית הספר לוקח חלק בעיצוב פני החברה ודמותה. אני סמוכה ובטוחה כי בית הספר ימשיך בדרכו החינוכית והערכית, תוך טיפוח אווירה של כבוד וביטחון, תוך התחשבות בייחוד ובצרכים של כל אחד ואחת מכם, על מנת להטמיע בכם את תחושת השייכות ולעודד את מעורבותכם החינוכית והחברתית.

הנהגת ההורים המוסדית עמלה בטיפול הקשר הייחודי בין ההורים וצוות בית הספר. בפתחה של שנת הלימודים אני סמוכה ובטוחה כי שיתוף הפעולה הפורה עם צוות בית הספר - הרואה בהורים כשותפים מלאים לעשייה החינוכית והערכית - יוסיף ויתרום לקידומכם, להצלחתכם ולרווחתכם האישית.

אני מאחלת לכולנו שנה טובה ופורייה, שנת בריאות, הישגים וערכים.

החזון החינוכי של קריית חינוך ע"ש אהרון קציר

יצירת מרחב חינוכי, שבו מתקיים תהליך של העצמת תלמידים ע"י הגדרת זהותם כלומדים וכבוגרים. המורים יגדירו ויעמיקו את זהותם המקצועית בתהליך של הכשרה והתפתחות מתמידים ונגישים. שאיפתנו היא להקנות ערכים של כבוד האדם, נתינה, סובלנות, וקבלת השונה בחברה. אנו מחנכים ברוח התרבות היהודית והאוניברסאלית, לאהבת האדם והדעת, העם והארץ.

קווים לדמותם של בוגרי בית הספר

תפקידו של בית הספר במאה ה- 21, לפתח בקרב התלמידים מיומנויות אישיות וחברתיות אשר יאפשרו להם התמודדות בעולם מורכב, משתנה ובלתי מוכר. אנו רואים חשיבות רבה בפיתוח זהות אישית המבוססת על יכולת התבוננות פנימית ועל מחויבות לקיומה ולקידומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית דמוקרטית מתקדמת. בוגר בית הספר יהיה בעל חשיבה יזמית ואחריות חברתית שתאפשר לו מעורבות בחיי החברה הישראלית ומילוי תפקידים שונים באחריות ובمسירות, תוך בחינה ערכית, מוסרית וביקורתית. בוגר זה יהיה לומד עצמאי, סקרן ובעל חשיבה יצירתית. כמו כן, יכולת מישוב ועבודה בצוות יקדמו אותו להשתלבות מיטבית בעולם האקדמי ובעולם העבודה ויסיעו לו לשתף פעולה למען מטרות ראויות.

בעלי תפקידים בקריית החינוך – חטיבה עליונה

הנהלת קריית החינוך

מירב כפיר	-	מנהלת קריית החינוך
רונית שילוביץ	-	מנהלת חטיבה עליונה
רוזלין צנטנר	-	סגנית מנהלת חטיבה עליונה
מרסל שמואלי	-	מנהלת חט"ב א'
סיגלית מנור בן משה-		סגנית מנהלת חט"ב א'
כרמית לויס	-	מנהלת חט"ב ב'
סיגל נסים	-	סגנית מנהלת חט"ב ב'
עירית דוידוביץ	-	מנהלת אשכול הפיס
אלה כוכבי	-	נציגת צוות ייעוצי בהנהלה
ענת לוי		נציגת החינוך החברתי-ערכי בהנהלה

רכזים לתפקידים מיוחדים

<u>שם הרכז</u>	<u>תפקיד</u>
רוזלין צנטנר	רכזת פדגוגית
ענת לוי	רכזת חינוך חברתי
אולג פינגרוט	רכזת מערכת שעות ומשוב
נינה לוי	רכזת בגרויות
רחל סקאל	רכזת מדידה והערכה
גילה ביזני	רכזת כיתות מב"ר
רונית ברד	רכזת כיתות נחשון
יוסי כהן	רכזת בטחון
ברוריה כהן	רכזת מעורבות חברתית
דגנית סבירסקי	רכזת טיולים, רכזת ליקויי למידה

שרקה גלי חן	רכזת אתר בית ספרי
קובי בוחבט	רכז מועד ב'
שרון רוזן	רכזת עבודות גמר
סמדר הרשקוביץ	ע. רכזת בגרויות

רכזי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחט"ע

שכבת י"ב	שכבת י"א	שכבת י'	
אבי בר	הדס קונץ	רחל סקאל	רכזת/ שכבה:
סיגל פריזאט	ג'ני ליטבין	בתיה בר שביט	יועצת:
יב1 זוהר שוקר	יא1 ירדן עדני	י1 בוריס פודושב	מחנכי הכיתות
יב2 ברוריה כהן	יא2 רגב עודד	י2 רחל סקאל	
יב3 אבי בר	יא3 שרקה גלי חן	י3 איילת פרלמוטר	
יב4 יואב יקר	יא4 תום עייבל	י4 יוסי כהן	
יב5 אריקה בן ישי	יא5 מירי חנין	י5 זוהר חן	
יב6 ענת לוי	יא6 תומר ארליך	י6 דגנית סבירסקי	
יב7 אמיר נוסבוים	יא7 רותי מייסטר	י7 גבי סידון	
יב8 דינה אפשטיין	יא8 הדס קונץ	י8 בתיה בר שביט	
יב9 אוריה אלמוג		י9 לוליטה דודסקו	
יב10 עידית אהרון			

רכזי מקצוע

שם הרכז	מקצוע
מירי פרובה	אנגלית
חן דברת	אמנות
ענת גרטי	ספרות
קובי בוחבוט	אזרחות
שרקה גלי חן	ביולוגיה
דגנית סבירסקי	גיאוגרפיה
דינה אפשטיין	דיפלומטיה
יואב יקר	היסטוריה
רחל סקאל	ביוטכנולוגיה
נינה לוי	כימיה
ברוריה כהן	לשון
ליאת אלדבח	ערבית
רוזלין צנטנר	מדעי החברה
שירה רוזנטל עדי שמשי	מחול
מרינה פורר	מנהל עסקי
מרינה קגנוביץ	מתמטיקה
אמיר נוסבוים	חינוך גופני

לתלמידים והוריהם

- א. ביה"ס מקיים מספר פגישות עם ההורים במשך שנת הלימודים. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים, נדבך מרכזי בתהליך הלימודי והחינוכי של התלמידים.
- ב. כל המידע ביחס להתנהלות התלמיד (התנהגות והישגים) מופיע באופן שוטף במש"ב. על התלמידים והוריהם להתעדכן באופן סדיר. שינויי מערכת יומיים מופיעים באתר שינויי מערכת katzir.iscool.co.il/default.aspx
- ג. בתחילת שנת הלימודים יפורסמו מועדי קבלת הורים ע"י המורים. לתיאום פגישה אישית עם המורה יש לפנות למזכירות החטיבה, או לפנות למורה דרך המשוב.
- ד. להלן טלפונים של קריית החינוך:
- ❖ מזכירות חט"ע: 9476526 - 08 שלוחה: 751,752,753
 - ❖ פקס: 9460179 - 08
 - ❖ הנהלת חשבונות: 9362397 - 08
 - ❖ אשכול פיס: 9318451 - 08
 - ❖ כתובת האתר הבית ספרי www.katzir.org.il

ה. פגישות עם מנהלת קריית החינוך, מנהלת חט"ע ובעלי תפקידים יש לתאם באמצעות המזכירות.

לוח צלולים

לשנה"ל תשפ"ג

08: 15 -09: 00	שיעור 1
09: 05 -09: 50	שיעור 2
10: 10 -10: 55	שיעור 3
11: 00 -11: 45	שיעור 4
11: 55 -12: 40	שיעור 5
12: 45 -13: 30	שיעור 6
13: 45 -14: 25	שיעור 7
14: 30 -15: 15	שיעור 8
15: 20 -16: 00	שיעור 9
16: 05-16: 45	שיעור 10
16: 50-17: 30	שיעור 11
17: 35-18: 15	שיעור 12

אורחות החיים בביה"ס

תפקידו של בית הספר להכשיר את אזרחי העתיד של מדינת ישראל. לכן על ביה"ס לאפשר לתלמיד ללמוד את העקרונות ואת הערכים המאפיינים חברה דמוקרטית פלורליסטית, להתנסות ביישומם של עקרונות אלה בחיי יום יום בבית הספר, ובכך לתרום לצמיחתו של התלמיד כאדם אוטונומי, כחבר פעיל בקהילה וכאזרח אכפתי ומעורב במדינה. הלימודים בקריית חנוך קציר מבוססים על אמון בין המורים לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות של כבוד הדדי.

זכותו הבסיסית של התלמיד להתחנך וללמוד וחובתו של ביה"ס ללמדו ולהשכילו.

כדי שביה"ס יוכל למלא את תפקידיו והתחייבויותיו כלפי התלמידים יש להקפיד על קיום זכויות וחובות של התלמיד. על התלמיד להקפיד על שמירת אורחות החיים בביה"ס.

זכויות וחובות התלמיד/ה

1. לתלמיד זכות יסוד לכבוד והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו ועובדיו.
2. כל תלמיד רשאי להתבטא בע"פ ובכתב בכל תחומי החיים ובכלל זה, בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו.
3. לתלמיד הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בביה"ס ובלבד שיקפיד על דרך ארץ ונימוס.
4. זכותם של התלמידים להתארגן בגופים מייצגים כגון מועצת התלמידים השכבתית ו/או מועצת התלמידים הבית ספרית. זכותם לקבל החלטות, לסייע במימושן ולייצג את כלל תלמידי השכבה/ביה"ס.
5. צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמיד במתן יעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי.
6. התלמיד זכאי לקבל מראש מידע על תוכנית הלימודים ועל דרישות המורה בכל אחד מהמקצועות.
7. התלמיד רשאי לשאול ספרים מהספרייה למשך כחודש ימים. השימוש בספריה יעשה על פי כללי ההתנהגות הנהוגים בספריה.

כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לקיים אווירה לימודית נעימה בתחומי ביה"ס, או מחוצה לו, על התלמיד לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי.
2. עם הישמע הצלצול על התלמידים להיכנס לכיתות בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
3. התלמיד ידאג להגיע עם הציוד הנדרש לשיעור, ישמור על השקט ויתרום לאווירה הלימודית במהלך השיעור.
4. אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.
5. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים להישאר בכיתה, לשמור על השקט ולהמתין להוראות ההנהלה. נציג הכיתה יפנה לרכז המערכת לבדיקת הנושא.
6. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת ולשמור על רכוש בית הספר.
7. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לאובדנו או לגנבתו.
8. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים ניידים ובטלפון נייד, שלא על פי הנחיות המורה בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את הטלפון הנייד שהוא כבוי בתיק. אי עמידה בנוהל תגרור טיפול משמעותי חמור.
9. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) **אסורה בהחלט**. (קרינה מסוכנת)
10. צילום בשטח ביה"ס באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט.
11. שימוש במחשב אישי יותר רק באישור מיוחד ולצורכי למידה בלבד.
12. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
13. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
14. חל איסור מוחלט על שתית אלכוהול בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
15. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכו'.
16. על פי כללי הבטיחות תלמיד מחויב בחבישת קסדה על כל כלי רכיבה דו גלגלי.
17. אין להיכנס בשערי בית הספר רכובים על כלים דו גלגליים.

שימו לב! כל מקרה של הפרת משמעת יטופל ע"י מחנך/ת הכיתה/ רכז/ת השכבה/ מנהלת.

תלבושת ביה"ס

1. תלבושת ביה"ס- חולצה T שלמה וחלקה, עם סמל בולט של בי"ס קציר המוטבע בצד שמאל (אין להדביק מדבקות עם סמל בית הספר). בחורף סווסרט או מעיל חלקים. מכנסיים ללא קרעים ובצבע אחיד.
2. תלבושת ספורט: בקיץ – חולצה חלקה עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט בצבע אחיד ונעלי ספורט. בחורף – סווסשירט בצבע חלק ומתחת חולצה קצרה עם סמל ביה"ס ונעלי ספורט.
3. בקיץ – מטעמי בטיחות – חל איסור להגיע עם כפכפים.
4. בימים בהם נערכים טקסים בביה"ס התלמידים יגיעו בחולצה לבנה, במכנסיים ללא קרעים ולא בכפכפים.
5. יש להסיר כובע בזמן השיעור
6. על התלמיד להיכנס לביה"ס עם תלבושת ביה"ס ולהיות בתלבושת ביה"ס במהלך כל יום הלימודים.
7. בכל פעילות בית ספרית יש להגיע בתלבושת ביה"ס.
8. הופעה בחולצות בטן, חולצות גזרות, גופיות, מכנסונים, חצאיות מיני, מכנסיים עם קרעים אסורה.
9. יש להגיע לביה"ס בשיער בגובה אחיד ללא צביעה ו/או חימצון.
10. חל איסור על תוספות שיער שונות מצבע השיער של התלמיד.ה.
11. חל איסור על פירסינג באף, בשפה ובגבה.
12. חל איסור על איפור מוגזם.

נוכחות התלמידים בביה"ס

"הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה בלא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה." (חוזר מנכ"ל סח/8(א), כ"ה באדר ב' תשס"ח, 1 באפריל 2008).

על התלמיד להתעדכן מידי יום על שניו מערכת באתר שניו מערכת.

(<http://katzir.iscool.co.il/default.aspx>)

בהתאם להנחיות משרד החינוך:

1. במהלך יום הלימודים חלה על התלמיד חובה להיות נוכח בכל השיעורים. הנוכחות בביה"ס תהיה מרכיב בהערכת ההישגים הלימודיים.
2. ציונו של התלמיד יורכב משני מדדים: ההישגים הלימודיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
 - א. הישגים לימודיים כוללים את ציונו של התלמיד בכל רכיבי ההערכה.
 - ב. נוכחות סדירה בשיעורים.
 - ג. הערכת מורה (תלמידאות)
3. הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע. השיטה מופעלת בכל מקצוע בנפרד בהתייחס לאחוזי ההיעדרות מתוך השיעורים שהתקיימו.
3. **חל איסור חמור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור מבעל תפקיד שהוסמך לכך ובכפוף לאישור הורים.**
4. **תלמידים הלומדים באשכול הפיס יקבלו כרטיס המאפשר את יציאתם על פי המערכת. מחובתם להציג את הכרטיס למאבטח טרם יציאתם.**
5. **תלמיד המבקש לעזוב את ביה"ס מסיבות אישיות, יגיש למחנך מכתב מהוריו מבעוד מועד. המחנך/ת ייתן/תתן לתלמיד אישור יציאה מביה"ס. נעדר/ת מחנך/ת הכיתה, יפנה התלמיד אל רכז/ת השכבה. התלמיד יציג את האישור שקבל למורה המקצועי, טרם עזיבתו את ביה"ס. יציאה לפני השעה 11:45 מחויבת בלזוי הורה.**
6. **עפ"י הוראות משרד החינוך מחויבים ההורים ללוות את ילדיהם, במקרה שהתלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים.**

7. פגישות עם היועצת, או עם מורה מקצועי או עם בעל תפקיד תקבענה מראש ועל התלמיד להודיע על כך למורה המלמד בכיתה לפני השיעור ולקבל את אישורו.
8. שיעורי התגבור ושיעורים פרטניים שניתנים לתלמיד לאורך כל השנה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים וחלה על התלמיד חובת נוכחות מלאה. אין לקבוע שיעור פרטי בזמן שיעור במקצוע שאינו מקצוע התגבור.
9. טיולים, סיורים, ימי עיון, הרצאות, שיעורי חינוך, פעילות המגמות וכו' הם חלק מתוכנית הלימודים. ההשתתפות בפעילות היא חובה על פי כללי ההתנהגות בבית הספר.
10. עפ"י הוראות משרד החינוך תלמידים לא ייעדרו מביה"ס לצורכי חופשה בארץ או נסיעה לחו"ל בזמן הלימודים, אלא אם קיבלו אישור מיוחד מהפיקוח.
11. היעדרויותיו הכוללות של התלמיד תידונה במועצה הפדגוגית.

אופן חישוב הציון הסופי במקצוע - על פי אחוז שעות היעדרות

1. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
2. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו יהיה זהה לציון הישגיו.
3. תלמיד שנעדר מעל 15% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 20% ציונו יהיה 5- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 5 נקודות).
4. תלמיד שנעדר מעל 20% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 25% ציונו יהיה 7- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 7 נקודות).
5. תלמיד שנעדר מעל 25% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 30% ציונו יהיה 9- (כלומר מציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים התלמיד יופחתו 9 נקודות).
6. תלמיד שנעדר מ- 30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע ובתעודה תופיע הערת הסבר על כך.

ציון הנוכחות	היעדרויות על פי "אחוז שעות העדרות"
0	עד 15% (כולל)
-5	מ- 16% ועד 20% (כולל)
-7	מ- 21% ועד 25% (כולל)
-9	מ- 26% ועד 30% (כולל)
אין ציון סופי במקצוע	מעל 30% ומעלה

II. היעדרויות מוצדקות

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום המחצית:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
2. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי מנהלת בית ספר.
5. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר – באישור רכז/ת השכבה.
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות מעל שלושה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

הצגת אישורים על היעדרויות (ע"פ הסיבות הנ"ל) תעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים וההיעדרות תחשב בלתי מוצדקת. תאריך הוצאת האישור הרפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים למנהלת החט"ע ותובאנה לדיון.

שגרה בעת קורונה

התנהלותנו בעת הקורונה מתאפיינת בקבלת החלטות במצבי אי וודאות. אי לכך יש להתעדכן בכל ההודעות המועברות על-ידי הצוות החינוכי בביה"ס ובאמצעי התקשורת המקובלים בביה"ס (משוב, ווטסאפ, אתר שניויים ואתר ביה"ס). במידה והמערכת עוברת ללמידה מקוונת חובת התלמיד להיכנס לכל השיעורים המקוונים ולבצע את כל המשימות הלימודיות הנדרשות. נוכחות התלמיד בשיעורים המקוונים וביצוע המשימות יהוו רכיב בהערכת התלמיד במקצוע הלימוד. ובעת נוכחות פיסית בביה"ס בשגרת קורונה חובת התלמיד להקפיד על הכללים הבאים:

- עטית מסיכה בעת השהייה בבית הספר.
- שמירה על ריחוק חברתי.
- שמירה על תנאי היגיינה (שטיפת ידיים, אלכוהול וכד').

למידה והערכה

1. בפתיחת כל מחצית יידע המורה את תלמידיו מהי תכנית הלימודים, מהן דרישותיו במקצוע, אותו הוא מלמד, ומהם הקריטריונים לפיהם הוא מעריך את הישגי התלמיד בלימודים.

2. דרכי הערכה אפשריות:

✓	מבחנים	✓	שיעורי בית
✓	בוחר	✓	יחס למקצוע
✓	עבודה	✓	דוחות

מבחנים:

מבחן מחצית

1. התלמיד יקבל את לוח המבחנים בשני המועדים בתחילת מחצית א' ובתחילת מחצית ב'.
2. לוח המבחנים מחייב את המורים והתלמידים. בקשה לשינויים בלוח המבחנים מותרים בתאום בין נציג הכיתה לבין מנהלת החטיבה העליונה והמורה המקצועי.
3. זכותו של התלמיד להבחן אך ורק עד שלושה מבחנים בשבוע ובנוסף ייתכנו מבחני מועד ב'.
4. התלמיד יקבל את החומר למבחן, תוכנו ומבנהו מהמורה המקצועי כשבוע לפני המבחן.
5. ביום המבחן, על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים בכל שעות היום. לתלמיד שיגיע רק למבחן יורדו 10 נקודות מציון הבחינה.
6. התלמיד זכאי לקבל את תוצאות המבחן תוך 3 שבועות מיום כתיבתו עם הערות ותיקונים. החזרת המבחנים תעשה אך ורק בכיתה.
7. ייתכנו שינויים בלוח המבחנים עפ"י שיקולי המערכת.

נוהל מבחנים חוזרים לתלמידים

זמני מועד ב' מפורסמים במשוב, באתר בית הספר, ובלוח המבחנים למורים ולתלמידים. חדרי המבחן מפורסמים ביום המבחן במשוב ובאתר שינויי המערכת.

זכאות למועד ב'

תלמיד זכאי לקבל מבחן מועד ב' **מהסיבות הבאות:**

1. מבחן מועד ב' מפאת מחלה – תלמיד חייב להראות אישור רפואי לרכז/ת השכבה מיד עם שובו מחופשת המחלה ולקבל **אישור בכתב** למועד ב'.

עיכוב בהבאת אישור מיד עם תום המחלה פוטרת את ביה"ס מאישור מועד ב'.

2. תלמיד הנעדר מיום המבחן מסיבה כלשהי שתוצדק ע"י רכז/ת השכבה.

רכז/ת השכבה תיתן לתלמיד **אישור היבחנות בכתב**. ללא אישור בכתב של רכז/ת השכבה לא יהיה רשאי התלמיד להיבחן במועד חוזר.

התלמיד יצמיד את אישור היבחנות לטופס המבחן עם סיומו.

- התלמיד ידאג לקבלת האישור עד ל – 3 ימים לפני מועד המבחן החוזר. באחריות התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה ולבקש מועד ב'.
- מורה יכול לחייב תלמיד לגשת למבחן חוזר.
- תלמיד שהיעדרותו לא מוצדקת ולא אושר לו מועד ב', ציונו במבחן מועד א יהיה 0.
- מידע ביחס לתלמידים שהיו אמורים להגיע למועד ב ולא הגיעו, יועבר לרכז/ת השכבה וישמש אותו/ה ביחס להמשך אישורי מועדי ב.

מבחן מועד ב' לשיפור ציון

1. למבחן מועד ב' רשאי לגשת תלמיד שנכשל בבחינה (ציון פחות מ-55). תלמיד שקיבל במבחן ציון 55-60, יגש למבחן מועד ב' באישור המורה המקצועי בלבד.
2. מבחנים מועדי ב' מפאת מחלה קודמים למבחנים מועדי ב' לשיפור ציון.
3. תלמיד יהיה רשאי לשפר **רק בשני מקצועות בכל מחצית**. (למעט אנגלית ומתמטיקה).
4. **על התלמיד לגשת לרכז/ת המקצוע לקבלת אישור בכתב להיבחנות. התלמיד יציג את האישור בפני רכז/ת השכבה. ללא אישור בכתב לא יורשה התלמיד להיבחן.**
5. תלמיד שמשפר ציון, ציונו יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו- 30% מהציון הנמוך. (תלמיד שהגיש טופס ריק- יורדו 30% מציונו במועד א')
6. ניתן להבחן רק במבחן אחד במועד ב באותו יום.
7. כל תלמיד שמוסר את טופס הבחינה יחתום בטופס מצורף ליד שמו שמסר את הבחינה וירשום את מספר העמודים המוגשים.

30% ומעלה נכשלים במועד א'

- במקרה של כישלון של 30% ומעלה מהנבחנים, תשקול הנהלת בית הספר האם לקיים מבחן חוזר.
- יתכן שהנהלת ביה"ס תחליט לא לקיים מבחן חוזר.
- במידה ויוחלט על מבחן חוזר:
- תלמיד שציונו חיובי, רשאי להעדר מהמבחן החוזר.
 - ציונו של התלמיד יורכב מ - 70% מהציון הגבוה ו - 30% מהציון הנמוך.

נוהל ערעור על ציון מבחן

1. תלמיד הרוצה לערער על ציון שקיבל, יגיש את ערעורו בכתב למורה המלמד. בצרף מבחן/ עבודה/ דוח מעבדה/מבחן מתכונת/ תעודה, ובו ינמק את הסיבות לערעורו.
2. על התלמיד להגיש את הערעור למורה המקצועי, לא יאוחר מיומיים לאחר החזרת הבחינה/עבודה/ פרסום ציוני ההגשה/ קבלת תעודה.
3. המורה יחזיר לתלמיד את תשובתו בכתב.

4. במידה ותוצאות הערעור אינם לשביעות רצונו, רשאי התלמיד להגיש את הערעור לרכז המקצוע, באותו הליך. יש לצרף את הטופס עם תשובתו של המורה המקצועי לערעורו. התשובה של רכז המקצוע היא סופית. הציון הגבוה שקיבל התלמיד יחשב לציון הסופי במבחן.

מבחני מתכונת (לקביעת ציון הגשה - ציון בית ספרי)

1. מועדי בחינות המתכונת יפורסמו בלוח האירועים.
2. המבחן יבנה במתכונת בחינת הבגרות.
3. במרבית המבחנים עפ"י שיקול דעת של הנהלת ביה"ס יינתן **יום חופשה אחד** לפני מבחן המתכונת. יינתנו **שני ימי חופשה** לפני מבחן בגרות.
4. **חובה על התלמיד להופיע לשיעור בו יוחזר ויתוקן מבחן המתכונת. המבחן יוחזר ע"י מורה המקצועי ישירות לתלמיד.**
5. במבחן המתכונת לא תתאפשר יציאה מחדר הכיתה במהלך 1/2 השעה הראשונה. היציאה לשיירות תתאפשר לאחר 1/2 השעה הראשונה ולא תתאפשר במהלך 1/2 השעה האחרונה.
6. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) לבחינת הבגרות יחושב עפ"י הקריטריונים הבאים:
 - א. במקצוע הנלמד שנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מציון מחצית א' ו- ב' (60%) ומציון מבחן המתכונת (40%).
 - ב. במקצוע הנלמד מעל לשנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מהציון השנתי של כיתה י' (או י"א), מציון שנתי של כיתה יב' (או יא') (60%) וציון מבחן המתכונת (40%).
 - ג. המועצה הפדגוגית רשאית לשנות את הרכב ציון ההגשה. הודעה על כך תימסר לתלמיד מראש.
7. הציונים הבית ספריים יפורסמו לפחות ארבעה ימים לפני מועד בחינת הבגרות, על מנת שיוכלו להישלח למשרד החינוך עד יומיים לפני הבחינה.
8. תלמיד המעוניין לערער על ציון ההגשה ימלא טופס ערעור הנמצא במזכירות ביה"ס ובאתר ביה"ס ויגישו למנהלת קריית החינוך.
9. תלמיד הנעדר מעל ל- 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.

10. תלמיד הנעדר ממבחן מתכונת ללא סיבה מוצדקת יקבל 0 בבחינה. במידה וסיבת היעדרותו מוצדקת, יורדו 10 נקודות מציון ההגשה אלא אם יוחלט אחרת ע"י הנהלת ביה"ס.

11. שמירה על טוהר בחינות - יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בהגשת עבודות, בשיעורי הבית ובכל אמצעי הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרור הורדת 2 ציונים בהתנהגות, ציון 0 במטלה/ עבודה/ בחינה ולא תינתן אפשרות להיבחן במועד ב. **תופיע הערה בתעודה בגין העתקה.**

עבודות גמר

עבודת- גמר היא עבודה עצמית, עיונית או עיונית מדעית, שהתלמיד רשאי להגשה למשרד החינוך בשנת לימודיו האחרונה בביה"ס העל יסודי, כחלק ממשימותיו לקבלת תעודת-בגרות.

בעבודת- הגמר התלמיד ינסה להתמודד עם סוגיה מדעית מסוימת, להעמיק בה, להבהירה ולסכמה. לא מצופה ממנו חידוש מדעי.

בעבודת הגמר יושם דגש על כושר הלימוד העצמי של התלמיד, על הכרת דרכי לימוד מתקדמות, מדעיות ומחקריות, על התמודדותו עם בעיות מדעיות ומחקריות ועל עידוד לחשיבה מדעית, ביקורתית ויצירתית.

עבודת הגמר עשויה להיות באחד מהמקצועות הנלמדים בבית הספר, בנושא שעורר את סקרנותו של התלמיד ואת רצונו להתמודד עמו, או פיתוח מוצר או מנגנון המלווה בדיון עיוני. ההיערכות להכנת העבודה, ההצעות לכתיבתה וראשית הטיפול בה ייעשה בכיתה יא'. העבודה תושלם ותוגש להערכה במהלך כיתה י"ב (בסיום מחצית א').

עבודת הגמר שווה בהיקפה ל- 4 יח"ל. רק עבודת גמר הנכתבת במקצוע שהתלמיד לומד בהיקף של 5 יח"ל והממירה חובת בחינה בכתב, מקנה 5 יח"ל.

לקבלת פרטים מפורטים על עבודות הגמר יפנה התלמיד לרכזת עבודות גמר, שרון רוזן.

מועצת תלמידים הבית ספרית

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את חברת התלמידים. המועצה נבחרת פעם בשנה, בבחירות דמוקרטיות ובה נציגים מכל השכבות.

בישיבות המועצה מועלות בעיות הנוגעות לחיי התלמידים בביה"ס, נערך דיון ומגובשות דרכי פעולה למימוש ההחלטות.

המועצה פועלת במספר תחומים:

1. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם הנהלת ביה"ס, צוות המורים וועד ההורים

המרכז, לקידום רווחתם של התלמידים.

2. המועצה יוזמת פרויקטים בנושאים רלוונטיים לחיי התלמידים בהתאם לערכי בית הספר.

3. המועצה פועלת לקידום מעורבות התלמידים בחיי הקהילה.

המועצה מארגנת פעילויות חברתיות במהלך השנה (פורימון, מסיבות, יום התלמיד, יום המורה) ופועלת להנעמת שהותם של התלמידים בבית הספר.

**ביה"ס מעודד חברת תלמידים פעילה ותורמת במסגרות שונות:
בהתנדבות לקהילה, במועצת התלמידים ובהכנת שיעורי חינוך**