

אורחות חיים

קריית חינוך ע"ש אהרון קציר
שנה"ל תשפ"ז

קריית החינוך נוסדה בשנת 1970 וגאה לשאת את שמו של
פרופ' אהרון קציר ז"ל (1913–1972) – מדען בעל שם
עולמי, איש חזון ומנהיג, שדמותו משלבת בין סקרנות
מדעית, מצוינות, אהבת הארץ ומעורבות חברתית עמוקה.



- ❖ **מנהיגות ומדע:** פרופ' קציר היה פרופסור במכון ויצמן למדע, נשיא האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים וחתן פרס ישראל. עם קום המדינה, התמנה לראש המחלקה לחקר פולימרים במכון ויצמן, ועמד בראשה עד יומו האחרון.
- ❖ **תרומה ביטחונית ולאומית:** לצד פועלו המדעי החלוצי, היה איש ביטחון מסור, חבר ארגון "ההגנה" ומפקד בירושלים בתקופת מלחמת העצמאות.
- ❖ **מורשת והנצחה:** חייו נגדעו בטרם עת כאשר נרצח בפיגוע טרור בנמל התעופה בן-גוריון ב-30 במאי 1972. לזכרו הוקם במכון ויצמן מרכז לחקר הביולוגיה הפיזיקלית, ונאס"א אף קראה על שמו מכתש על הירח.
- ❖ **שושלת של מופת:** אהרון קציר היה אחיו של פרופ' אפרים קציר, מדען דגול ונשיאה הרביעי של מדינת ישראל.

ערכיו של אהרון קציר, השאיפה למצוינות, סקרנות, חדשנות לצד אחריות חברתית ולאומית - מהווים נר לרגלי קריית החינוך ומכוונים את דרכנו בחינוך דור העתיד.

קהילת קציר היקרה,

אני שמחה ונרגשת לפתוח את שנת הלימודים תשפ"ז, שנה חדשה שתבוא עלינו לטובה. שנה של התחלות חדשות, חלומות, הזדמנויות וצמיחה. מתוך אמונה עמוקה בכוחו של החינוך וביכולתו של כל אדם ללמוד, להתפתח ולהשפיע, אנו ממשיכים לפעול כדי שקריית החינוך קציר תהיה בית חינוך משמעותי, ערכי ומצמיח – מקום שבו כל תלמיד ותלמידה ירגישו שרואים אותם ומאמינים בהם.

במהלך חופשת הקיץ המשכנו להשקיע בסביבת הלמידה ובתשתיות בית הספר, מתוך רצון להעניק לתלמידינו סביבת לימודים ראויה, בטוחה ומיטבית. אנו שמחים לפתוח את השנה לאחר שיפוץ יסודי של מקלט בית הספר בחטיבה ב', שדרוג אולם הספורט בקציר ב' ושיפוץ מגרש הספורט ברחבת בית הספר.

תלמידים יקרים, אנו מציגים בפניכם את אורחות החיים המעודכנים בקריית החינוך קציר, שנועדו ליצור עבור כולנו מרחב בטוח, מכבד וערכי. אורחות החיים מציגים את הזכויות לצד החובות כדי לייצר בהירות, סדר ואחידות, ולהבטיח שכולנו נפעל מתוך אחריות וכבוד הדדי.

בעדכון אורחות החיים לשנה"ל תשפ"ז ביקשנו להקשיב לקול התלמידים ולשלב, ככל שניתן, את הרעיונות, ההצעות והבקשות שעלו במסגרת מפגשים עם מועצת התלמידים. השיח היה משמעותי עבורנו והוא מבטא את הרצון שלנו להקשיב, לשתף ולפעול יחד. לצד זאת, הנהלים המחייבים את קהילת קציר נשענים על חוזר מנכ"ל משרד החינוך, על אחריות חינוכית ועל המצפן הערכי של קריית החינוך קציר.

זכרו כי כללים יוצרים סדר - אבל ההתנהגות שלנו היא זו שיוצרת תרבות.

לתלמידי כיתות ז' המצטרפים למשפחת קציר ולתלמידי שכבת י' העולים לחטיבה העליונה – ברוכים הבאים לשלב חדש ומשמעותי במסע שלכם. האמינו בעצמכם, הציבו מטרות, העזו לחלום והצליחו! ולכל תלמידי קריית החינוך קציר אני מאחלת שנה של צמיחה והגשמה, של הצלחות קטנות וגדולות, של חברויות טובות ובעיקר אמונה ביכולת שלכם להגיע רחוק.

אני מברכת את המנהלים החדשים שהצטרפו להנהגת קציר: יפעת שוורץ, מנהלת החטיבה העליונה, ושוקי סלע, מנהל חטיבת הביניים א'. אני מאחלת להם הצלחה רבה, עשייה משמעותית ודרך חינוכית פורייה, מקצועית ומשותפת. אני בטוחה כי יחד נמשיך להוביל את קריית החינוך קדימה, מתוך מחויבות עמוקה לתלמידים ולצוותים.

בהזדמנות זו אני מבקשת להודות מעומק הלב למרסל שמואלי, מנהלת חטיבת הביניים א' הפורשת לגמלאות, ולרונית שילוביץ, מנהלת התיכון, על שנים של עבודה מסורה, מקצועית ומשמעותית למען תלמידי קריית החינוך. תודה על העשייה, המחויבות והחותם שהשארתי בקציר. מאחלת לכן הצלחה רבה והמשך דרך מלאה בעשייה טובה ומשמעותית.

אני מבקשת להודות לכל השותפים לדרך החינוכית שלנו: למשרד החינוך, לעיריית רחובות ובראשם ראש העיר, מר מתן דיל, על התמיכה, השותפות והמשאבים המושקעים בקריית החינוך ובתלמידיה. שותפות זו מאפשרת לנו להמשיך להתפתח ולהתחדש.

הורים יקרים, אנו רואים בכם שותפים חשובים ומשמעותיים לדרך החינוכית שלנו. אנו מאמינים כי שיתוף פעולה, אמון ושיח פתוח ומכבד הם הבסיס לעשייה חינוכית מיטבית. השנה נקיים מפגשים קהילתיים משותפים: הורים,

תלמידים וצוותים חינוכיים. קיום מרחבים של הקשבה, חשיבה משותפת ודיאלוג, מתוך מטרה אחת המשותפת לכולנו: טובת התלמידים, רווחתם והצמחתם.

צוות קריית החינוך ואני נמצאים כאן עבורכם כדי לכוון, לסייע ולהקשיב - דלתנו תמיד פתוחה.

מאחלת לכולנו שנה של עשייה, שותפות, צמיחה, מצוינות והצלחות. שנה טובה ומבורכת!

בברכת שנה טובה,

לימור אשכנזי

מנהלת קריית החינוך קציר

דבר מועצת התלמידים קריית החינוך קציר

במהלך השבועות האחרונים פעלו חברי מועצת התלמידים הקרייתית בשיתוף הנהלת קריית החינוך קציר, במסגרת תהליך עדכון תקנון בית הספר ואורחות החיים לשנת הלימודים הקרובה.

במהלך התהליך העלתה המועצה את קולות התלמידים, צרכיהם והצעותיהם, ולקחה חלק בשיח עם הנהלת בית הספר בנוגע למגוון נושאים. במסגרת שיתוף הפעולה בוצעו מספר שינויים והתאמות, מתוך רצון ליצור אורחות חיים המותאמים לצורכי התלמידים ולמציאות הבית ספרית.

עבור מועצת התלמידים, מדובר בצעד משמעותי לחיזוק שיתוף התלמידים בתהליכים המעצבים את חיי היום יום בבית הספר. המועצה תמשיך לפעול לאורך השנה לייצוג התלמידים, להקשיב לצורכיהם ולקדם שיח ושיתוף פעולה עם הנהלת בית הספר.



המצפן החינוכי שלנו מושתת על ערכים של מצוינות, שייכות, מנהיגות ויצירתיות, המהווים בסיס לעשייה החינוכית שלנו ולדרך שבה אנו מבקשים לטפח תלמידים ואנשי חינוך סקרנים, ערכיים, מובילים ובעלי תחושת מסוגלות. ערכים אלו הינם מצפן יומיומי המכוון את הבחירות, היוזמות והעשייה שלנו ומחבר בין הישגים לבין צמיחה אישית, תחושת שייכות והשפעה.

קווים לדמותם של בוגרי בית הספר



בעולם דינמי, מורכב ומשתנה לבקרים, תפקידו של בית הספר במאה ה-21 הוא לצייד את תלמידיו במיומנויות עומק אישיות וחברתיות המאפשרות להם לנווט את דרכם באומץ ובביטחון. אנו רואים שליחות עליונה בטיפול זהות אישית איתנה, הצומחת מתוך התבוננות פנימית מעמיקה ומחויבות עמוקה לפיתוחה ולשגשוגה של מדינת ישראל כמדינה יהודית, דמוקרטית ומתקדמת.

בוגר קריית החינוך הוא אדם של עשייה וחזון: בעל חשיבה יזמית ואחריות חברתית, המעורב בחברה הישראלית ומוכן למלא תפקידים מתוך מסירות ושיקול דעת ערכי ומוסרי; לומד עצמאי ויצירתי; בעל חוסן אישי ויכולת להתמודד עם אתגרים, להסתגל למציאות משתנה ולגלות גמישות מחשבתית ורגשית אל מול איזודאות ושינויים; ואיש צוות ושותף לדרך, שביכולתו לתת משוב ולעבוד בשיתוף פעולה כדי להשתלב בצורה מיטבית בעולמות האקדמיה והתעסוקה ולהוביל מטרות ראויות.

כך, כשהוא נושא בליבו מצפן ערכי איתן, בוגר קציר צועד אל עולם העתיד כשפניו קדימה – מוכן להתמודד עם אתגרי המציאות, להשפיע, להאיר ולבנות עתיד טוב יותר לחברה ולמדינה.

הנהלת קריית החינוך תשפ"ז

לימור אשכנזי	מנהלת קריית החינוך
יפעת שוורץ	מנהלת חטיבה עליונה

שוקי סלע	מנהל חטיבת ביניים קציר א'
סיגלית מנור בן משה	סגנית ראשונה חטיבה א'
שירי שפיר	סגנית שניה חטיבה א'

כרמית לויס	מנהלת חטיבת ביניים ב'
סיגל ניסים	סגנית מנהלת חטיבה ב'

דגנית כובשי	מנהלת אשכול פיס
-------------	-----------------

בעלי תפקידים בחטיבה העליונה

אבי בר	רכז פדגוגי
אוריה אלמוג	רכזת חינוך חברתי
הדס קונץ	רכזת מערכת שעות
רעות פז אלמליח	עוזרת לרכזת מערכת
אולג פינגרוט	רכז משו"ב
סמדר הרשקוביץ	רכזת בגרויות
גלית מנור	עוזרת לרכזת בגרויות
יעל טופל	רכזת מעורבות חברתית
בתי בר שביט	ליווי מורים חדשים, רכזת מב"ס
קובי בוחבוט	רכז התאמות לימודיות
מירי חנון	רכזת מיומנויות
רותי מייסטר	רכזת כיתות נחשון
רחל סקאל	רכזת תקשוב, רכזת כיתות מב"ר
זוהר שוקר	רכזת כיתות ל"ל
ג'ני ליטבין	יועצת מב"ר ול"ל
שרון רוזן	רכזת עבודות גמר
עדן ראסוני	רכזת עמ"ט
אביב לביא	רכז ביטחון
שרקה גלי חן	ניהול אתר בית הספר

בעלי תפקידים בחטיבה א'

רכזת חינוך חברתי ומלווה מועצת תלמידים	תהילה וייסברג
מב"סית	אלה כוכבי
רכז תקשוב	נתן נתנאל
רכזת טיולים	ניצן פרימרמן
רכזת הכלה והשתלבות	עדי סבר
רכז פדגוגית	יהודה צברי
רכזת זה"ב	עדי סבר
מתלי"ת	גלי כהן
רכזת שילוב והכלה	ורד מרדכי
רכז ביטחון ובטיחות	טל לוי
רכזת הערכה ומדידה	ברניס פרג
אחראית מערכת ומשוב	סיגלית מנור בן משה
פסיכולוגית ביה"ס	ליאת פפר

בעלי תפקידים בחטיבה ב'

רכזת חינוך חברתי	הדס ברנשטיין
רכזת מועצת תלמידים	דלית דוד
מב"סית	ליז פריאל
רכזת תקשוב	דלית דוד
רכז טיולים	דודו זינגר
רכזת הכלה והשתלבות	הדס ברנשטיין
רכזת פדגוגית	אורית צברי-צור
רכזת זה"ב	לימור אמריליו
רכזת אלי"ה	ליאת ישראלי
רכזת שילוב והכלה	צופית משעניה חסיד
רכז ביטחון ובטיחות	יובל עמי
פסיכולוגית ביה"ס	תמרה מייזלס

מנהלי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחט"ע – תשפ"ז

שכבת י"ב	שכבת י"א	שכבת י'	מנהל/ת השכבה
הדס קונץ	יואב יקר	ריקי צברי	יועצת השכבה
נועם שחם	בתיה בר שביט	קרן ברק	מחנכי השכבה
יב 1 ירדן טלקר	יא 1 זוהר שוקר	י 1 שיראל פרץ	
יב 2 מירי חנין	יא 2 יואב יקר	י 2 קרן ברק	
יב 3 רותי מייסטר	יא 3 לילך אלפנביין	י 3 רעות פז אלמליח	
יב 4 הדס קונץ	יא 4 יונתן רפאל	י 4 אלעד משעל	
יב 5 תומר ארליך	יא 5 אסנת קראוס פרן	י 5 עדן ראסוני	
יב 6 ברוריה כהן	יא 6 רחל סקאל	י 6 זוהר לוי	
יב 7 ג'ני ליטבין	יא 7 כרמל ניגן	י 7 רויטל טוק	
יב 8 אמיר נוסבוים	יא 8 אוריה אלמוג	י 8 ריקי צברי	
יב 9 חן דברת	יא 9 רוני שטראוס	י 9 שבע סבאג	
יב 10 גיל פולברניס	יא 10 טלי שטרית	י 10 מירי מרדכי	
יב 11 דניאל כהן	יא 11 בתיה בר שביט	י 11 אביב לביא	

מנהלי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחטיבה א' – תשפ"ז

שכבת כיתות ט'	שכבת כיתות ח'	שכבת כיתות ז'	מנהל/ת השכבה
גרינברג גלעד	פודולסקי שרה	פרידמן דב	יועצת השכבה
כוכבי אלה	פרסלר איריס	כוכבי אלה איריס פרסלר	מחנכי השכבה
ט'1 ישראל אודיה	ח'1 לוי אילה	ז'1 טבדידישוילי אירית	
ט'2 נקאש יחזקאל	ח'2 פודולסקי שרה	ז'2 ספוז'ניקוב שירן	
ט'3 תלבי רועי	ח'3 לוי טל	ז'3 בסל בר תהילה	
ט'4 וייסברג תהילה	ח'4 פרידמן ורד	ז'4 פרידמן דב	
ט'5 גרינברג גלעד	ח'5 צברי יהודה	ז'5 שפיר שירי	
ט'6 פרימרמן ניצן	ח'6 קישאלס עינב	ז'6 מנור בן משה סיגלית	
ט'7 מרכוספלד נועה	ח'7 אהרון מיטל	ז'7 גוטרייכט לפה אורלי	

מנהלי שכבות, יועצות ומחנכי כיתות בחטיבה ב' – תשפ"ז

שכבת ז'	שכבת ח	שכבת ט	
מנהלת השכבה	דניאל דושי ששון	ליאת ישראלי	אורית סלמה
יועצת השכבה	נאוה תירוש	נאוה תירוש ליז פריאל	ליז פריאל
מחנכי השכבה	ז 1 דניאל דושי ששון	ח 1 רז בוברמן	ט 1 שירה טהרני
	ז 2 סיגל ניסים	ח 2 ליאת ישראלי	ט 2 רות בורג
	ז 3 אורית ארז	ח 3 לימור אמריליו	ט 3 אורית סלמה
	ז 4 מור עמרן מלצר	ח 4 דנה צור	ט 4 ציפי דביר
	ז 5 אורית צברי צור	ח 5 שלי זאנה	ט 5 אינה יוקלר
	ז 6 בת אל בר און	ח 6 גרסטנר יעלה	ט 6 אביה צברי
		ח 7 הדס ברנשטיין	
		ח 8 לירז שוריוון	

רכזי מקצוע חטיבה עליונה תשפ"ז

חן דברת	אומנות
קובי בוחבוט	אזרחות
דינה אפשטיין	אנגלית
רחל סקאל	ביוטכנולוגיה
שרקה גלי חן	ביולוגיה
דגנית סבירסקי	גאוגרפיה
עזרא טבאן	דיפלומטיה
רוני שטראוס	היסטוריה
ליאור מזרחי	הנדסת תוכנה ומדעי המחשב
אמיר נוסבוים	חינוך גופני
רויטל טוק	כימיה
יעל טופל	מדעי החברה
שירה רוזנטל, עדי שמשי	מחול
מתן מרגולין	מוסיקה
מרינה קגנוביץ	מתמטיקה
מירי רביב	ניהול עסקי
ענת גרטי	ספרות
ברוריה כהן	עברית
ליאת אלדב	ערבית
יובל הנדלר	קולנוע
גילה בזיני	תנ"ך

1. ביה"ס מקיים מספר פגישות עם ההורים במשך שנת הלימודים. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים נדבך מרכזי בתהליך הלימודי והחינוכי של התלמידים.
2. כל המידע ביחס להתנהלות התלמידים (התנהגות והישגים) מופיע באופן שוטף במשוי"ב. על התלמידים והוריהם להתעדכן באופן סדיר. שינויי מערכת יומיים מופיעים באתר שינויי מערכת katzir.iscool.co.il/default.aspx
3. לתיאום פגישה אישית עם המורה יש לפנות למזכירות החטיבה, או לפנות למורה דרך המשוי"ב.
4. יצירת קשר :
 - מזכירות חטי"ע : 9476526 - 08 שלוחות : 751,752,753
 - פקס : 9460179 - 08 שלוחה 763
 - הנהלת חשבונות : 9362397 - 08
 - אשכול פיס : 9318451 - 08
 - כתובת האתר הבית ספרי www.katzir.org.il
 - אימייל : Katzirb5@gmail.com
 - כתובת ביה"ס : רח' דב קליין 1 ת.ד. 2192 רחובות מיקוד 76411
5. פגישות עם מנהלת קריית החינוך, מנהלת חטי"ע ובעלי תפקידים יש לתאם באמצעות המזכירות.

08:30-09:15	שיעור 1
09:15-10:00	שיעור 2
10:00-10:20	הפסקה
10:20-11:00	שיעור 3
11:00-11:40	שיעור 4
11:40-12:00	הפסקה
12:00-12:45	שיעור 5
12:45-13:25	שיעור 6
13:25-13:45	הפסקה
13:45-14:25	שיעור 7
14:25-14:30	הפסקה
14:30-15:10	שיעור 8
15:10-15:20	הפסקה
15:20-16:00	שיעור 9
16:00-16:05	הפסקה
16:05-16:45	שיעור 10
16:45-16:55	הפסקה
16:55-17:35	שיעור 11
17:35-17:40	הפסקה
17:40-18:20	שיעור 12



אורחות החיים של בית הספר מהווים את המצפן הערכי והחינוכי שלנו, ומבטאים אמונה עמוקה כי בית הספר הוא מרחב בטוח, מכבד ומעצימים עבור כל תלמיד ותלמידה. כללים אלו מגדירים בברור את הציפיות ההדדיות ואת ערכי ההתנהגות המנחים אותנו מיד יום, מתוך שאיפה משותפת לטפח אקלים חינוכי מיטבי. אנו מאמינים כי שותפות מלאה בין צוות בית הספר, התלמידים וההורים היא המפתח להצלחתנו ולבניית חברה ערכית, מטיבה ושואפת למצוינות.

זכויות התלמידים



1. לתלמידים עומדת זכות היסוד לכבוד ולהגינות מלאה מצד הנהלת בית הספר, מוריו וכלל עובדיו.
2. כל תלמיד ותלמידה רשאים להביע את דעתם בעל פה ובכתב בכל תחומי החיים, לרבות בנושאים השנויים במחלוקת, ובלבד שלא תהיה בדברים פגיעה בכבוד האדם ובאמונותיו.
3. לתלמידים שמורה הזכות להביע עמדה, להעלות ביקורת בונה ולהציע הצעות ייעול בנושאים הנוגעים לאורח החיים בבית הספר, תוך הקפדה על דרך ארץ ונימוס.
4. תלמיד או תלמידה המיוחסת להם עבירת משמעת זכאים לקבל הסבר ממוקד על מהות העניין בתום השיעור, שכן לא יתקיים דיון בנושא זה תוך כדי מהלך השיעור עצמו.
5. לתלמידים נתונה הזכות המלאה להתארגן במסגרת גופים מייצגים, כגון מועצת התלמידים השכבתית או הבית-ספרית.
6. צוות בית הספר זמין ועומד לרשות התלמידים במתן ייעוץ, הדרכה ועזרה תומכת בתחום האישי, החברתי והלימודי.
7. התלמידים זכאים לקבל מראש מידע שקוף ומלא על תוכנית הלימודים, דרכי הערכה ונהלים בכל אחד ממקצועות הלימוד.
8. התלמידים רשאים לשאול ספרים מהספרייה הבית-ספרית למשך כחודש ימים, בכפוף להקפדה מלאה על כללי ההתנהגות הנהוגים בה.

זכותו הבסיסית של כל תלמיד להימצא בסביבה בטוחה ומוגנת מפני אלימות ופגיעה רגשית, ואנשי הצוות מחויבים להבטיח זאת בכל עת. הטיפול בעבירות משמעת ייעשה בהליך הוגן, הכולל את זכות השמעת הגרסה והגנה מפני שרירות לב.

על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי, המורים התורנים וממלאי המקום בכל עת ; אי-קבלת סמכות תטופל בחומרה.

בסוף כל רבעון יינתן ציון התנהגות המבוסס על מספר הפרות המשמעת במערכת הממוחשבת, בצירוף הערה מילולית. במקרים של התנהגות חריגה במיוחד, תישקל הרחקתו של התלמיד מבית הספר על ידי המועצה הפדגוגית ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.

על מנת לקיים אווירה לימודית נעימה בתחומי ביה"ס, או מחוצה לו, על התלמידים לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי ולהזדהות בשמם המלא בפני איש צוות כשהם מתבקשים לכך.
2. יש לפנות לכל אדם בצורה מכבדת.
3. בתחילת כל שיעור על התלמידים להמתין למורה בכיתה ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
4. בתחילת כל שיעור יש לקבל את המורה בעמידה.
5. אין לשוטט בזמן שיעור במסדרונות ובחצרות.
6. התלמידים ידאגו להגיע עם הציוד הנדרש לשיעור, ישמרו על השקט ויתרמו לאווירה הלימודית במהלך השיעור.
7. אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.
8. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים להישאר בכיתה, לשמור על השקט ולהמתין להוראות ההנהלה. נציג/ת הכיתה ת/יפנה לרכזת המערכת לבדיקת הנושא.
9. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת ולשמור על רכוש בית הספר.
10. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לאובדנם או לגנבתם.
11. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) אסורה בהחלט.
12. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס.
13. תלמידים שיתפסו מעשנים בתחומי ביה"ס יושעו מלימודים וינקטו כנגדם צעדים משמעתיים נוספים.
14. חל איסור מוחלט על שתיית אלכוהול ומשקאות אנרגיה למיניהם בתחומי ביה"ס ובסביבתו ובכל פעילות המאורגנת ע"י ביה"ס. תלמידים שיתפסו עם אלכוהול יושעו וינקטו כנגדם צעדים משמעתיים נוספים.
15. על פי כללי הבטיחות תלמידים מחויבים בחבישת קסדה על כל כלי רכיבה דו גלגלי.
16. אין להיכנס בשערי בית הספר רכובים על כלים דו גלגליים ואין לנוע ברחבי בית הספר באופניים מכל סוג שהוא, סקטבורד וכדומה.

מצ"ב סרגל ההתנהגות :

ציון לתעודה	מס. הערה	קריטריון	
מעולה	10	1 הפרעה ו- 0-3 רישומים או 0-4 רישומים (ללא הפרעה).	
טוב מאד	9	1 הפרעה ו- 4 רישומים או 2 הפרעות	בנוסף,
טוב	8	3-5 רישומי הפרעה	על כל 5 רישומים של איחורים או/ו
כמעט טוב	7	6-8 רישומי הפרעה	תלבושת או/ו שוטטות (הנוספים על
מספיק	6	9-11 רישומי הפרעה	רישומי ההפרעה),
מספיק בקושי	5	12-14 רישומי הפרעה	הורדת ציון אחד נוסף.
בלתי מספיק	4	15 ומעלה רישומי הפרעה	

ציון "התנהגות" בתעודה יכלול מספר מרכיבים :

1. הציון הסופי בהתנהגות שיופיע בתעודה ייקבע על ידי המועצה הפדגוגית, בהתאם לסרגל הקריטריונים הבית-ספרי.
2. העתקה במבחן, בעבודה או בכל מטלה לימודית תגרור באופן אוטומטי הורדת ציון נוסף בהתנהגות.
3. המועצה הפדגוגית רשאית להוריד ציון בהתנהגות מעבר לסרגל הקריטריונים במקרה של מידע על אירוע משמעותי שיוצג בפני הנוכחים, וזאת בכפוף לאישור המועצה.

א. מדיניות אפס סובלנות כלפי אלימות

1. אלימות מכל סוג שהוא מהווה פגיעה חמורה בכבוד האדם ובזכויותיו הבסיסיות. בית הספר רואה בשמירה על שלומם וביטחונם של כלל באי בית הספר - תלמידים, מורים, הורים ועובדי מנהלה - ערך עליון, החל על כל פעילות פנים-בית-ספרית וחץ-בית-ספרית כאחד.
2. בית הספר יפעל בעקביות ובנחישות מלאה למניעת כל גילוי של אלימות פיזית, מילולית או ברשת, כלפי תלמידים ואנשי סגל כאחד. יצוין כי נוכחים באירוע אלימות המעודדים אותו או נוהגים בהתלהמות נחשבים שותפים מלאים לאירוע ולכלל השלכותיו.
3. חל איסור מוחלט על הכנסה והחזקה של כלי נשק או אמצעים מסוכנים מכל מיני סוגים לבית הספר. תלמיד שיימצא ברשותו אמצעים אלו, יוחרמו מיד, הוא יורחק מבית הספר לאלתר, והאירוע ידווח להוריו ולמשטרה.
4. תלמיד שיימצא מעורב באירוע אלימות כלפי אנשים או רכוש מחוץ לכותלי בית הספר, יידון ויטופל על פי נהלי בית הספר. כמו כן, כל התנהגות המאופיינת בחוסר כבוד, חוצפה או אלימות כלפי מורה, תלמיד או עובד תטופל בחומרה יתרה ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

ב. נוהל טיפול באירועי אלימות:

- **בירור ראשוני:** קיום שיחת בירור מיידית עם התלמידים המעורבים על ידי גורם סמכות מן הצוות החינוכי.
- **יידוע ודיווח מערכתי:** עדכון שוטף של המחנך, מנהל/ת השכבה, היועצת והמנהלת, לצד יידוע ההורים והזמנתם לשיחה לפי הצורך.
- **צעדים משמעותיים וסנקציות:** השעיה בפועל מלימודים לפרק זמן של 1 עד 4 ימים (בהתאם לחומרת המקרה ובאישור המנהלת), לצד הורדת ציון התנהגות בתעודה.
- **מטלה חינוכית:** כתיבת עבודה או ביצוע משימה חינוכית הרלוונטית והולמת את אופי האירוע.
- **תיעוד ממוחשב:** רישום ותיעוד פרטי האירוע במערכת הממוחשבת באמצעות הערת מעקב ייעודית.
- **דיווח רשמי:** דיווח בכתב על כל אירוע אלימות למפקחת הכוללת של בית הספר, לאגף החינוך ברשות המקומית ולהורי התלמיד המעורב.

נוכחות התלמידים בבית הספר

בית הספר הוא בית חינוך המשמש כר להתפתחות לימודית, חברתית ורגשית. כבית חינוך מטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית הכוללת בין היתר רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. לנוכחות הסדירה בבית הספר השלכות משמעותיות וארוכות טווח על תפקודו של התלמיד בהיבטים לימודיים ובקידום למידה רגשית חברתית. הנוכחות בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכדומה) פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה.

בהתאם להנחיות משרד החינוך:

1. במהלך יום הלימודים חלה על התלמידים חובה להיות נוכחים בכל השיעורים. הנוכחות בביה"ס תהיה מרכיב בהערכת ההישגים הלימודיים.
2. ציוניהם של התלמידים יורכבו משני מדדים: ההישגים הלימודיים והנוכחות הסדירה בשיעורים. שיטת המנות תופעל בכל מקצוע בנפרד בהתייחס לאחוזי ההיעדרות מתוך השיעורים שהתקבלו. הציון שיתקבל הוא הציון הסופי במקצוע. השיטה מופעלת בכל מקצוע בנפרד.
3. חל אישור חמור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים בכל שעה ללא קבלת אישור מבעל תפקיד שהוסמך לכך מחנכ/ת / מנהל/ת השכבה ובכפוף לאישור הורים.
4. תלמידי החטיבה העליונה הלומדים באשכול הפיס או במכון שוורץ רייזמן יקבלו אישור המאפשר את יציאתם על פי המערכת. מחובתם להציג את האישור למאבטח טרם יציאתם.
5. אישור יציאה קבוע משטח בית הספר: לימודי חוץ, אימונים קבועים, שעת חלון קבועה של 3 שעות ומעלה: תותר יציאת התלמידים משטח ביה"ס בכפוף לאישור הורים ובקבלת אישור יציאה קבוע לשעות אלו מהנהלת בית הספר.
6. תלמידים המבקשים לעזוב את ביה"ס מסיבות אישיות, יגישו למחנך/ת מכתב מההורים מבעוד מועד. המחנך/ת ייתן/תתן אישור יציאה מביה"ס. נעדר/ת מחנכ/ת הכיתה, יפנו התלמידים אל מנהל/ת השכבה. התלמידים יציגו את האישור שקיבלו למורה המקצועי/ת, טרם עזיבתם את ביה"ס.

- בחטיבת הביניים – היציאה בליווי מבוגר בלבד
- בחטיבה העליונה – היציאה מותנית באישור הורים ובכפוף לבעל תפקיד.
7. עפ"י הוראות משרד החינוך, מחויבים ההורים ללוות את ילדיהם במקרה שהתלמיד חש ברע במהלך יום הלימודים.
 8. פגישות עם היועצת, או עם מורה מקצועית/ או עם בעל/ת תפקיד תקבענה מראש ועל התלמידים להודיע על כך למורה המלמד/ת בכיתה לפני השיעור ולקבל את אישורו/ה.
 9. שיעורי התגבור ושיעורים פרטניים לתלמידים לאורך כל השנה הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים וחלה על התלמידים חובת נוכחות מלאה. אין לקבוע שיעור פרטני בזמן שיעור במקצוע שאינו מקצוע התגבור.
 10. טיולים, סיורים, ימי עיון, הרצאות, שיעורי חינוך, פעילות המגמות וכו' הם חלק מתוכנית הלימודים. ההשתתפות בפעילות היא חובה על פי כללי ההתנהגות בבית הספר.
 11. עפ"י הוראות משרד החינוך, תלמידים לא יעדרו מביה"ס לצורכי חופשה בארץ או נסיעה לחו"ל בזמן הלימודים, אלא אם קיבלו אישור מיוחד מהפיקוח.

אופן חישוב הציון הסופי במקצוע - על פי אחוז שעות היעדרות (שיטת המנות/שיטת המכסות)

1. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
2. תלמידים שלא נעדרו כלל מסיבות שאינן מוצדקות במהלך תקופת הלימוד יהיו זכאים לתוספת של בין 3-5 נקודות לציון השנתי במקצוע.
3. תלמידים שנעדרו מעל 15% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 20% הציון יהיה 5- (כלומר מהציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 5 נקודות).
4. תלמידים שנעדרו מעל 20% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 25% הציון יהיה 7- (כלומר מהציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 7 נקודות).
5. תלמידים שנעדרו מעל 25% אחוז משעות ההוראה בפועל ועד 30% הציון יהיה 9- (כלומר מהציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 9 נקודות).
6. תלמידים שנעדרו מ- 30% ומעלה משעות ההוראה בפועל הציון יהיה 15- (כלומר מהציון המשוקלל של ההישגים הלימודיים יופחתו 15 נקודות).
7. שימו לב כי בתחילת כל מחצית מתחיל חישוב חדש. שימו לב לעובדה כי לעיתים מתבטלים שיעורים, ולכן הם לא נספרים במניין השיעורים המדווחים.

8. להלן טבלה מרכזת :

היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות"	ציון הנוכחות
עד 15%	0
מ-16% עד 20%	-5
מ-21% עד 25%	-7
מ-26% עד 30%	-9
מ-30% ומעלה	-15

מכסת היעדרויות מותרת: תלמידים רשאים לצבור היעדרויות של עד 15% משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע ללא הפחתה בציון. מכסה זו כוללת גם עד 4 ימי מחלה באישור הורים.

היעדרויות מוצדקות: היעדרות עקב מחלה ממושכת (5 ימים ומעלה באישור רופא), בעיות רפואיות כרוניות מוצהרות, או אבל מדרגה ראשונה – אינן נספרות במניין ההיעדרויות הלא מוצדקות.

היעדרויות מוצדקות

היעדרויות שעל ביה"ס להכיר כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמידים בתום המחצית :

- היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
- היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא או ליום פתוח למיונים/לבחינות למכינות קדם צבאיות (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי מנהלת בית ספר.
- היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר או במועצת התלמידים הרשותית, המחוזית והארצית – באישור מראש ממנהלת החטיבה.
- היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- היעדרות של תלמידים מחוננים ומצטיינים עקב יציאה ללימודים / היבחנות במסגרת תוכניות ארציות.
- היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות של חמישה ימים ומעלה בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת בהתאם להצהרת הבריאות השנתית (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

הצגת אישורים על היעדרויות (ע"פ הסיבות הנ"ל) תעשה עד שבועיים מיום ההיעדרות. לא יתקבלו אישורים לאחר שבועיים וההיעדרות תחשב בלתי מוצדקת. תאריך הוצאת האישור הרפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים למנהלת החט"ע ותובאנה לדיון.

על התלמיד להתעדכן מידי יום על שינוי מערכת באתר שינויי מערכת : <http://katzir.iscool.co.il/default.aspx>

תלבושת בית הספר מעודדת את תחושת השייכות והלכידות ומסייעת בשיוויון, לפיכך התלמידים מתבקשים להגיע לבית הספר בהופעה הולמת ומכובדת, המייצגת את ערכי המוסד החינוכי.

הנחיות לבוש עונתיות ויומיומיות:

1. **לבוש קיץ:** הגעה לבית הספר בחולצה קצרה חלקה בכל צבע שהוא, ועליה סמל בית הספר מוטבע. השימוש במדבקות כתחליף לסמל אסור בהחלט. חל איסור מוחלט להגיע בגופיות, חולצות גזורות, חולצות בטן או פיג'מות.
2. **לבוש חורף:** חולצה ארוכה / עליזית / סריג / סוויטשירט / קפוצ'ון בכל צבע שהוא, ועליהם סמל בית הספר מוטבע, או לחלופין סוויטשירט / קפוצ'ון עם רוכסן פתוח ומתחתיו חולצה עם סמל בית הספר.
3. **שיעורי ספורט:** חובה להגיע בתלבושת ספורט תקנית הכוללת סמל בית הספר מוטבע, מכנסי ספורט ונעלי ספורט.
4. אין להגיע במכנסונים או בחצאיות קצרות מדי. המכנסיים והחצאיות יהיו באורך המאפשר תנועה ושיבה חופשית באופן המכבד את התלמידים ואת צוות ההוראה.
5. אין להגיע בנעלי אצבע או בכפכפים.
6. מותר להגיע בחולצות מגמה בתנאי שמופיעים עליה שם וסמל ביה"ס.
7. בספורים ובכל פעילות חוץ בית ספרית יש להגיע עם נעליים סגורות וחולצת תלבושת.
8. יש להסיר כובע בזמן השיעור.
9. חל איסור מוחלט על פירסינג ונזמים, ואין להופיע בצבעי שיער חריגים שאינם בצבעים טבעיים או בתספורת חריגה.
10. חובת התלבושת האחידה חלה גם בפעילות חוץ-בית-ספרית חד-יומית. הנחיות אלו תקפות גם בימי תגבור, מתכונות ובגרורות (לרבות תקופת החופש הגדול).
11. בימי חג, אירועים מיוחדים וימי זיכרון - יגיעו התלמידים בחולצה לבנה.

אכיפת תלבושת

במקרה שתלמיד אינו מגיע בתלבושת אחידה, בית הספר יבחר את תגובתו באופן הדרגתי:

1. רישום במש"ב בסעיף "תלבושת".
2. שיחת בירור עם התלמיד.
3. שיחת בירור עם ההורים.
4. במקרים חוזרים – הדבר יבוא לידי ביטוי בתעודה בהורדת ציון בהתנהגות.
5. מניעת כניסה לשיעור.

מדיניות שימוש בטכנולוגיה אישית (על פי חוזר מנכ"ל)



1. השימוש בטכנולוגיה אישית - כגון טלפונים ניידים, מצלמות, נגנים, מערכות שמע ושעונים חכמים - אסור בהחלט במהלך שיעורים ובזמן בחינות. יש להקפיד להשאיר את המכשירים בתיקים כשהם סגורים וכבויים.
2. חל איסור מוחלט על שימוש בעזרים טכנולוגיים לכל מטרה שהיא (לרבות צילום, הקלטה, בדיקת שעה או שימוש כמחשבון), למעט במקרים מפורשים שבהם השימוש באמצעים אלו מהווה חלק בלתי נפרד ממהלך השיעור וניתן באישור המורה.
3. צילום ו/או הקלטה של מורה בזמן שיעור ללא ידיעתו וללא אישורו מהווים פגיעה חמורה בזכות הפרטיות והפרה משמעתית קשה, אשר תגרור בעקבותיה טיפול משמעתני מחמיר.
4. במקרה של שימוש לא מורשה בטלפון נייד במהלך השיעור, יינקטו הצעדים הבאים: דרישה מיידית להפסקת השימוש והכנסת המכשיר לתיק, מתן אזהרה רשמית ורישום הערה במערכת הממוחשבת. בהישנות המקרה, יינקטו צעדים משמעתיים נוספים הכוללים זימון הורים, השעיה מיום לימודים והורדת ציון בהתנהגות.
5. במקרים חריגים ומוצדקים בלבד, רשאי תלמיד לפנות למורה בתחילת השיעור ולבקש אישור מיוחד להשאיר את המכשיר פעיל.
6. חל איסור חמור להשתמש באמצעים טכנולוגיים באופן פוגעני כלפי תלמידים, הורים או מורים.
7. יש להקפיד על כללי שיח מכבד ונאות גם במרחבים הדיגיטליים וברשתות החברתיות (כגון אינסטגרם, פייסבוק וקבוצות וואטסאפ).

פעילות חברתית ופעילות חוץ בית ספרית



תוכנית החינוך החברתי מהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים ומחייבת את כלל התלמידים. התוכנית שמה דגש מרכזי על רכישת מיומנויות חברתיות, חשיפה למגוון תרבותי והקניית ערכים, ומתקיימת לאורך שנת הלימודים באמצעות שעות מחנך, הרצאות, טיולים, מופעים, סיורים ופעילויות העשרה שונות.

1. **נהלי יציאה לפעילות חוץ בית ספרית:** הוצאת תלמידים לפעילויות מחוץ לכותלי בית הספר כרוכה באחריות מערכתית רבה. משכך, כל יציאה לפעילות כזו מחייבת אישור בכתב וחתומת הורים על גבי הטופס הייעודי, עד למועד שייקבע מראש על ידי הצוות.
2. **תנאי סף להשתתפות:** ההשתתפות בטיולים ובאירועים מיוחדים מותנית בהתנהגות נאותה ושוטפת לאורך ימי הלימודים. תלמיד שהיה מעורב בהפרות משמעת בבית הספר או בפעילות חוץ, ובפרט במקרים של אי-קבלת סמכות מורה, תישקל השתתפותו בפעילות וההחלטה תתקבל על ידי הצוות החינוכי.
3. **עילות להרחקה מפעילות:** תלמיד יורחק מפעילות בית ספרית במידה שנקט באלימות, נחשד בשימוש באלכוהול או בעישון, סטה ממסלול הטיול המאושר, או לא נשמע להוראות הצוות המלווה.
4. **מתן הודעה וזכות ערעור:** תלמיד שהצוות החינוכי החליט שלא להוציאו לפעילות חוץ, יקבל על כך הודעה מנומקת בכתב שבוע מראש, ומחנכת הכיתה תעדכן את הוריו. במקרה של רצון לערער על ההחלטה, ניתן להגיש ערעור עד יומיים לפני היציאה לפעילות, והוא יידון בפני מנהלת בית הספר.
5. **הפרות משמעת סמוכות למועד:** במקרה של הפרת משמעת חריגה המתרחשת בסמוך למועד הפעילות או הטיול, שמורה לצוות החינוכי הסמכות להחליט על מניעת יציאתו או השעייתו של התלמיד מהפעילות לאלתר.
6. **דרישת לווי הורים:** לבית הספר שמורה הסמכות המלאה להתנות את יציאתו של תלמיד לפעילות מחוץ לכותלי בית הספר לרבות לטיול שנתי בליווי אישי של הוריו.

1. בפתיחת כל מחצית ת/יידע המורה את התלמידים מהי תכנית הלימודים, מהן דרישות המקצוע, ומהם הקריטריונים לפיהם הוא/היא מעריך/ה את הישגי התלמידים בלימודים.
2. דרכי הערכה אפשריות:

✓	מבחנים	✓	שיעורי בית	✓	סיורים
✓	בוחן	✓	יחס למקצוע		
✓	עבודה	✓	דוחות		

מבחנים:

1. התלמידים יקבלו את לוח המבחנים בתחילת מחצית א'.
2. לוח המבחנים מחייב את המורים והתלמידים. כל שינוי בלוח המבחנים ייעשה ע"י רכז לוח המבחנים.
3. זכותם של התלמידים להבחן אך ורק עד שלושה מבחנים בשבוע ובנוסף ייתכנו גם מבחני מועד ב'.
4. התלמידים יקבלו את החומר למבחן, תוכנו ומבנהו מהמחנך/ת המקצועי/ת כשבוע לפני המבחן.
5. ביום המבחן, על התלמידים להיות נוכחים בכל השיעורים בכל שעות היום.
6. התלמידים זכאים לקבל את תוצאות המבחן תוך 3 שבועות מיום כתיבתו עם הערות ותיקונים. החזרת המבחנים תעשה אך ורק בכיתה.
7. ייתכנו שינויים בלוח המבחנים עפ"י שיקולי המערכת.

א. נוהל מבחני מועד ב' לתלמידים

בחטיבה העליונה

מהותו של מועד ב' הוא לאפשר תיקון ושיפור ציון של תלמידים שנכשלו או נעדרו במועד א'.

אנו ממליצים ללמוד כראוי במהלך כל המחצית, ללמוד היטב למועדי א' ולהימנע מלהגיע למועד ב'.

זמני מועדי ב' מפורסמים במש"ב ובלוח המבחנים למורים ולתלמידים.

חדרי המבחן מפורסמים ביום המבחן במש"ב ובאתר שינויי המערכת.

1. מועדי ב' מיועדים לתלמידים נכשלים שציונם עד 54 (כולל) או לתלמידים שנעדרו באישור מהיבחות במועדי א' (על פי הקריטריונים הרשומים בתקנון).
2. תלמידים שלא ידאגו להראות לרכז מועדי ב' את האישור על ההיעדרות לפחות 24 שעות לפני הבחינה לא יורשו להיבחן.
3. הציון הסופי של המבחן יהיה הציון הגבוה מבין שני הציונים.
4. מבחן מועד ב' בגין היעדרות יש לו קדימות למבחן בגין ציון נכשל.
5. במקרה שהציון במועד ב' נמוך מהציון במועד א', הציון במועד א' יילקח ב 100%.
6. במקרה והתלמידים לא ישלימו חובות ההיבחות / מטלות במקצוע, ציונם בבחינה/במטלה יהיה 0.
7. מועדי ב' יתקיימו בתום כל רבעון במועדים שייקבעו מראש בלוח המבחנים. תלמיד שנעדר מבחינה יוכל לגשת למקסימום שני מועדי ב' בכל רבעון, ועליו להירשם במערכת הממוחשבת בזמן שייקבע לכך.
8. במקצועות אנגלית ומתמטיקה יכללו במועד ב' כל חומר ההיבחות של המחצית. בשאר תחומי הדעת מועד ב' יהיה דומה בהיקפו למועד א'.
9. תלמיד שלא נעדר מאף בחינה במהלך הרבעון יהיה זכאי לשיפור ציון במקצוע אחד לבחירתו.

בחטיבות הביניים

1. תלמיד זכאי לגשת למועד ב' בשל היעדרות מוצדקת באישור מנהל/ת השכבה - עד שתי בחינות במחצית.
2. **מבחן מועד ב' מפאת מחלה** – תלמיד חייב להראות אישור רפואי לרכזת השכבה על פי נהלי היעדרות מוצדקת מיד עם שובו מחופשת המחלה ולקבל **אישור בכתב** למועד ב'. באחריות התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה ולבקש מועד ב' עד 3 ימים לפני הבחינה החוזרת.
3. **תלמיד הנעדר מיום הבחינה בלבד** – יתקיים לגביו דיון בוועדת חריגים.
4. רכז/ת השכבה ת/יתן לתלמיד **אישור היבחנות בכתב**. ללא אישור בכתב של מנהל/ת השכבה לא יהיה רשאי התלמיד להיבחן במועד ב'. **התלמיד יצמיד את אישור ההיבחנות לטופס המבחן עם סיומו.**
5. תלמיד שהיעדרותו אינה מוצדקת ולא אושר לו מועד ב' - ציונו במבחן יהיה 0.
6. תלמיד שנרשם למועד ב' ולא הגיע - ציונו במועד ב' יהיה 0.

בשכבת ט' בלבד יתקיים מבחן שיפור ציון בסיום כל מחצית

1. למבחן רשאי לגשת רק תלמיד שנכשל בבחינה (ציון פחות מ-55).
2. תלמיד יהיה רשאי לשפר ציון רק בשני מקצועות.
3. מועד ב' מפאת היעדרות, קודם למבחנים לשיפור ציון.
4. שיפור ציון במקצועות אנגלית ומתמטיקה יתקיים על כל חומר ההיבחנות של המחצית. בשאר תחומי הדעת מועד ב' יהיה תואם בהיקפו למועד א'.
5. על התלמיד לגשת לרכז/ת השכבה לקבלת אישור בכתב להיבחנות. ללא אישור בכתב ממנהל/ת השכבה, התלמיד לא יורשה להיבחן.
6. במקרה שהציון במועד ב' נמוך מהציון במועד א', הציון במועד א' יילקח ב 100%.

ב. נוהל ערעור על ציון מבחן

1. תלמידים הרוצים לערער על ציון שקיבלו, יגישו את הערעור בכתב למורה המלמד/ת בצירוף מבחן / עבודה / דוח מעבדה / מבחן מתכונת/ תעודה, ובו ינמקו את הסיבות לערעור.
 2. על התלמידים להגיש את הערעור למורה המקצועי/ת, לא יאוחר מיומיים לאחר החזרת הבחינה / עבודה / פרסום ציוני ההגשה / קבלת תעודה.
 3. המורה י/תחזיר לתלמידים את תשובתו/ה בכתב.
 4. במידה ותוצאות הערעור אינם לשביעות רצונם, רשאים התלמידים להגיש את הערעור לרכז/ת המקצוע, באותו הליך. יש לצרף את הטופס עם התשובה של המורה המקצועי/ת לערעור. התשובה של רכז/ת המקצוע היא סופית.
- הציון הגבוה שקיבל/ה התלמיד/ה יחשב לציון הסופי במבחן.

ג. מבחני מתכונת (לקביעת ציון הגשה - ציון בית ספרי)

1. מועדי בחינות המתכונת יפורסמו בלוח האירועים.
2. במרבית המבחנים עפ"י שיקול דעת של הנהלת ביה"ס יינתן **יום חופשה אחד** לפני מבחן המתכונת, יינתנו יומיים חופש לפני מבחן בגרות.
3. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) לבחינת הבגרות יחושב בד"כ עפ"י הקריטריונים הבאים:
 - במקצוע הנלמד שנה אחת הציון הבית ספרי יורכב מציון מחצית א' ו- ב' (60%) ומציון מבחן המתכונת (40%).
 - במקצוע הנלמד מעל לשנה אחת הציון הבית ספרי בד"כ יורכב מהציון השנתי של כתה יא' (או י'), מציון שנתי של כתה יב' (או יא') (60%) וציון מבחן המתכונת (40%).
 - המועצה הפדגוגית רשאית לשנות את הרכב ציון ההגשה. הודעה על כך תימסר לתלמיד.ה מראש.
4. הציונים הבית ספריים יפורסמו לפחות ארבעה ימים לפני מועד בחינת הבגרות, על מנת שיוכלו להישלח למשרד החינוך עד יומיים לפני הבחינה.
5. תלמידים המעוניינים לערער על ציון ההגשה / ציון בגרות פנימי או ציון הערכה חלופית ימלאו טופס ערעור הנמצא במזכירות ביה"ס ובאתר ביה"ס ויגישו למנהלת החטיבה העליונה.
6. תלמידים הנעדרים ממבחן מתכונת ללא סיבה מוצדקת יקבלו 0 בבחינה. במידה וסיבת היעדרותם מוצדקת, היעדרות זו תובא לדיון בוועדה פדגוגית מיוחדת ויינתן מועד ב'.

ד. עבודות גמר

- עבודת- גמר היא עבודה עצמית, עיונית או עיונית מדעית, שהתלמידים רשאים להגישה למשרד החינוך בשנת לימודיהם האחרונה בביה"ס העל יסודי, כחלק ממשימותיהם לקבלת תעודת-בגרות.
- בעבודת- הגמר התלמידים ינסו להתמודד עם סוגיה מדעית מסוימת, להעמיק בה, להבהירה ולסכמה. לא מצופה מהם חידוש מדעי.
- בעבודת הגמר יושם דגש על כושר הלימוד העצמי של התלמידים, על הכרת דרכי לימוד מתקדמות, מדעיות ומחקריות, על התמודדותם עם בעיות מדעיות ומחקריות ועל עידודם לחשיבה מדעית, ביקורתית ויצירתית.
- עבודת הגמר עשויה להיות באחד מהמקצועות הנלמדים בבית הספר, בנושא שעורר את סקרנותם של התלמידים ואת רצונם להתמודד עמו, או פיתוח מוצר או מנגנון המלווה בדיון עיוני.
- ההיערכות להכנת העבודה, ההצעות לכתיבתה וראשית הטיפול בה ייעשה בכיתה יא'. העבודה תושלם ותוגש להערכה במהלך כיתה י"ב (בסיום מחצית א').
- עבודת הגמר שווה בהיקפה ל-5 יח"ל. רק עבודת גמר הנכתבת במקצוע שהתלמיד לומד בהיקף של 5 יח"ל והממירה חובת בחינה בכתב, מקנה 5 יח"ל.
- לקבלת פרטים מפורטים על עבודות הגמר יש לפנות לרכזת עבודות גמר.

ה. טוהר הבחינות

שמירה על טוהר הבחינות הינה ערך מרכזי בתפיסה החינוכית של צוות בית הספר ומחייבת את כלל התלמידים. תלמיד שמבחנו ייפסל בשל פגיעה בטוהר הבחינות - ציונו במבחן יהיה אפס (0), ללא זכאות למועד ב'. כמו כן, ציונו בהתנהגות יורד, ותיכתב על כך הערה מפורשת בתעודה או בגיליון הציונים.

בעת קיום הבחינה

- איסור העתקה ועזרים: כל ניסיון העתקה יגרור פסילה מיידית של המבחן. הדבר כולל דיבור, העתקה מחומר מוכן או מתלמיד אחר, וכן שימוש באמצעים טכנולוגיים. הימצאותו של כל חומר עזר מוכן בידי התלמיד או בסביבתו הקרובה תגרור אף היא פסילת מבחן ותדווח להורים.
- סיוע לאחר: במקרה של עזרה הדדית או שיתוף פעולה בין תלמידים בזמן המבחן, מבחניהם של שני התלמידים ייפסלו, וכל ההליך המשמעותי לרבות הורדת ציון ההתנהגות יחול על שניהם.
- איסור מוחלט על טכנולוגיה בשולחן הבחינה: עצם השימוש בטלפון סלולרי או החזקתו (בין אם בקלמר, בכיס או על גבי השולחן), וכן שימוש בשעון יד חכם או החזקתו במהלך הבחינה, ייחשבו כהעתקה לכל דבר ועניין, ויובילו לפסילת המבחן ולהפעלת נוהל הטיפול המשמעותי.

כתיבת עבודות והגשת מטלות

נוהל טוהר הבחינות חל בצורה מלאה על עבודות ומטלות להגשה:

- אין להכין עבודות בשיתוף פעולה עם תלמיד אחר, אלא אם כן ניתנה לכך הנחיה מפורשת ומוגדרת מראש מהמורה.
- התלמידים מזהרים במיוחד מפני העתקת טקסטים וחומרים מהאינטרנט, או שימוש בלתי מושכל ופסול בכלי בינה מלאכותית המנוגד לכללי האתיקה הלימודית.

מועצת התלמידים היא גוף המייצג את חברת התלמידים. המועצה נבחרת פעם בשנה ובה נציגים מכל השכבות. בישיבות המועצה מועלות בעיות הנוגעות לחיי התלמידים בביה"ס, נערך דיון ומגובשות דרכי פעולה למימוש ההחלטות.

המועצה פועלת במספר תחומים :

1. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם הנהלת ביה"ס, צוות המורים וועד ההורים המרכזי, לקידום רווחתם של התלמידים.
2. המועצה יוזמת פרויקטים בנושאים רלוונטיים לחיי התלמידים בהתאם לערכי בית הספר.
3. המועצה פועלת לקידום מעורבות התלמידים בחיי הקהילה.
4. המועצה מארגנת פעילויות חברתיות במהלך השנה (פורימון, מסיבות) ופועלת להנעמת שהותם של התלמידים בבית הספר (מוסיקה בהפסקות, כיבוד בערבי חג ועוד).

ביה"ס מעודד חברת תלמידים פעילה ותורמת במסגרות שונות: בהתנדבות לקהילה, במועצת התלמידים ובהכנת שיעורי חינוך כיתתיים.

בהצלחה !!!

לימור אשכנזי	יפעת שוורץ	כרמית לויס	שוקי סלע
מנהלת קריית החינוך	מנהלת חטיבה עליונה	מנהלת חטיבת ביניים ב'	מנהל חטיבת ביניים א'

